

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2026. június 25-én megtartott nyilvános rendes ülésének

TÁRGYSOROZATA

JEGYZŐKÖNYVE

HATÁROZATAI: 46-51.

RENDELETE: 6-7.

Száma: MEG/ 688-8 /2026

TÁRGYSOROZAT

- 1) Előterjesztés a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerének 2025. évi beszámolója elfogadására
- 2) Előterjesztés az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítására
- 3) Előterjesztés a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 4) Előterjesztés a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítására
- 5) Előterjesztés a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
- 6) Előterjesztés Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló 31/2026. (IV.30.) önkormányzati határozat visszavonásáról és új döntés meghozataláról szóló 45/2026. (V.26.) önkormányzati határozatával megindított eljárás lezárásáról
- 7) Előterjesztés a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról szóló 57/2025. (VI.26.) számú önkormányzati határozat hatályon kívül helyezéséről

Nyírmeggyes, 2026. július 28.

Szondi Csaba
polgármester



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Községházán **2026. június 25-én 15:15 órakor megtartott rendes ülésén.**

Jelen vannak: Szondi Botond alpolgármester
Toldi Miklósné képviselő
Tóth László képviselő
Tóthné Márta Andrea képviselő
Szondi Andrea képviselő
Dr. Gergely Miklós képviselő

Meghívottak: Siposné dr. Nyicz Judit jegyző
Osváthné Szép Renáta jegyzőkönyvvezető
Kissné Moldván Tünde könyvelő

Szondi Botond alpolgármester megnyitotta a Képviselő-testület ülését, köszöntötte a megjelent képviselőket, a meghívott vendéget. Megállapította, hogy az ülés 6 fővel határozatképes.

Az alpolgármester javasolta az ismertetett napirendi pontok megtárgyalását.

Ezt követően az alpolgármester javaslata alapján a Képviselő-testület 6 igen szavazattal — ellenszavazat és tartózkodás nélkül — az ülés napirendjének elfogadásáról a következő döntést hozta:

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

46/2026. (VI.25.)

önkormányzati határozata

a Képviselő-testület 2026. június 25-ei rendes ülése napirendjének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

a 2026. június 25-ei rendes ülése napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

- 1) Előterjesztés a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerének 2025. évi beszámolója elfogadására
- 2) Előterjesztés az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítására
- 3) Előterjesztés a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 4) Előterjesztés a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítására
- 5) Előterjesztés a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

- 6) Előterjesztés Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló 31/2026. (IV.30.) önkormányzati határozat visszavonásáról és új döntés meghozataláról szóló 45/2026. (V.26.) önkormányzati határozatával megindított eljárás lezárásáról
- 7) Előterjesztés a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról szóló 57/2025. (VI.26.) számú önkormányzati határozat hatályon kívül helyezéséről

Nyírmeggyes, 2026. június 25.

1. tsp. Előterjesztés a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerének 2025. évi beszámolója elfogadására

Alpolgármester: Van – e valakinek esetleg kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban?

Toldi Miklósné: Örülök, Hogy Andrea munkáját így elismerik. Gratulálok!

További kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az alpolgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül – a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

47/2026. (VI.26.)

önkormányzati határozata

a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerének 2025. évi beszámolója elfogadásáról

A Képviselő-testület:

a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztett formában és tartalommal **hagyta jóvá.**

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.

2. tsp. Előterjesztés az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítására

Alpolgármester: Az alpolgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság és a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok véleményét.

Toldi Miklósné (a Pénzügyi Bizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

Tóth László (a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 5 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

Toldi Miklósné: A közüzemi díj jelentősen megemelkedett. Ennek a fedezetére kell valami megoldást találnunk.

További kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az alpolgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy *a Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül – a következő döntést hozta:*

Nyírmeggyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendelet módosítását negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig lehet elvégezni. Ezen felhatalmazás alapján készült el a 2026. évi költségvetés első módosítása.

[2] Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és határköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Pénzügyi Bizottság írásos véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetését 735 184 152 Ft költségvetési bevétellel 793 235 573 Ft költségvetési kiadással, - 58 051 421 Ft költségvetési egyenleggel, 71 905 866 Ft finanszírozási bevétellel, 13 854 445 Ft finanszírozási kiadással, + 58 051 421 Ft finanszírozási egyenleggel, a bevételek és kiadások összességét 807 090 018 Ft-ban állapítja meg”

2. §

(1) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. június 27-én lép hatályba.

Szondi Csaba
polgármester

Siposné dr. Nyicz Judit
jegyző

Záradék:

A rendelet 2026. június 26. napján kihirdetésre került.

Nyírmeggyes, 2026. június 26.

Siposné dr. Nyicz Judit
jegyző

„1. melléklet a 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK					
		Forintban!			
Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	486 697 129	16 750 706	16 750 706	503 447 835
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	119 697 198			119 697 198
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	162 221 486	10 818 660	10 818 660	173 040 146
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	22 945 500	822 147	822 147	23 767 647
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	66 437 093			66 437 093
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 066 306			9 066 306
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	3 124 353			3 124 353
8	Elszámolásból származó bevételek				
9	Elvonások és befizetések bevételei				
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	383 491 936	11 640 807	11 640 807	395 132 743
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	103 205 193	5 109 899	5 109 899	108 315 092
15	14-ből EU-s támogatás				
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	44 934 614	59 683 528	59 683 528	104 618 142
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				

19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	44 934 614	59 683 528	59 683 528	104 618 142
22	21-ből EU-s támogatás				
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	54 800 000			54 800 000
24	Iparűzési adó	49 000 000			49 000 000
25	Idegenforgalmi adó				
26	Iparűzési adó				
27	Talajterhelési díj				
28	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000			1 000 000
29	Telekadó				
30	Kommunális adó	4 800 000			4 800 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	70 318 175			70 318 175
32	Készletértékesítés ellenértéke	1 000 000			1 000 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	9 730 000			9 730 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	10 756 000			10 756 000
35	Tulajdonosi bevételek	9 718 000			9 718 000
36	Ellátási díjak	25 813 760			25 813 760
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 200 415			13 200 415
38	Általános forgalmi adó visszatérítése				
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
41	Biztosító által fizetett kártérítés				
42	Egyéb működési bevételek	100 000			100 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)				
44	Immateriális javak értékesítése				
45	Ingatlanok értékesítése				
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
47	Részesedések értékesítése				
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	2 000 000			2 000 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 000 000			2 000 000
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)				

55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	658 749 918	76 434 234	76 434 234	735 184 152
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)				
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)				
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	71 905 866			71 905 866
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	71 905 866			71 905 866
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)				
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
75	Lekötött betétek megszüntetése				
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)				
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
81	Váltóbevételek				
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	71 905 866			71 905 866

84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	730 655 784	76 434 234	76 434 234	807 090 018
K I A D Á S O K					
					Forintban!
Sor- szám	Kiadási jogcím	2026. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítá s	Módosítás ok összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	631 192 339	16 737 706	16 737 706	647 930 045
2	Személyi juttatások	403 749 000	6 744 017	6 744 017	410 493 017
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	46 668 000	1 114 911	1 114 911	47 782 911
4	Dologi kiadások	162 886 339	4 337 376	4 337 376	167 223 715
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 989 000			10 989 000
6	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	4 541 402	4 541 402	11 441 402
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		4 541 402	4 541 402	4 541 402
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
9	- Egyéb elvonások, befizetések				
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 800 000			2 800 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
16	- Árkiegészítések, ártámogatások				
17	- Kamattámogatások				
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 100 000			4 100 000
19	- Tartalékok				
20	- a 19-ből: - Általános tartalék				
21	- Céltartalék				
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	85 609 000	59 696 528	59 696 528	145 305 528
23	Beruházások	1 800 000	9 828 250	9 828 250	11 628 250

24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
25	Felújítások	83 809 000	49 868 278	49 868 278	133 677 278
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
34	- Lakástámogatás				
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	716 801 339	76 434 234	76 434 234	793 235 573
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)				
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)				
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
44	Kincstárjegyek beváltása				
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
46	Belföldi kötvények beváltása				
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	13 854 445			13 854 445
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 854 445			13 854 445
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
52	Pénzügyi lízing kiadásai				
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)				

54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
56	Külföldi értékpapírok beváltása				
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
60	Váltókiadások				
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	13 854 445			13 854 445
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	730 655 784	76 434 234	76 434 234	807 090 018
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE					
					Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-58 051 421			-58 051 421
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	58 051 421			58 051 421

39

2. melléklet a 6/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA					
BEVÉTELEK					
					Forintban!
Sor- szám	Bevételi jogcím	2026. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítá s	Módosítás ok összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	486 697 129	16 750 706	16 750 706	503 447 835
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	119 697 198			119 697 198
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	162 221 486	10 818 660	10 818 660	173 040 146
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	22 945 500	822 147	822 147	23 767 647
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	66 437 093			66 437 093
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 066 306			9 066 306
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	3 124 353			3 124 353
8	Elszámolásból származó bevételek				
9	Elvonások és befizetések bevételei				
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	383 491 936	11 640 807	11 640 807	395 132 743
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	103 205 193	5 109 899	5 109 899	108 315 092
15	14-ből EU-s támogatás				
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	44 934 614	59 683 528	59 683 528	104 618 142
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				

19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	44 934 614	59 683 528	59 683 528	104 618 142
22	21-ből EU-s támogatás				
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	52 900 000			52 900 000
24	Iparűzési adó	47 100 000			47 100 000
25	Idegenforgalmi adó				
26	Iparűzési adó				
27	Talajterhelési díj				
28	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000			1 000 000
29	Telekadó				
30	Kommunális adó	4 800 000			4 800 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	70 318 175			70 318 175
32	Készletértékesítés ellenértéke	1 000 000			1 000 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	9 730 000			9 730 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	10 756 000			10 756 000
35	Tulajdonosi bevételek	9 718 000			9 718 000
36	Ellátási díjak	25 813 760			25 813 760
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 200 415			13 200 415
38	Általános forgalmi adó visszatérítése				
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
41	Biztosító által fizetett kártérítés				
42	Egyéb működési bevételek	100 000			100 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)				
44	Immateriális javak értékesítése				
45	Ingatlanok értékesítése				
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
47	Részesedések értékesítése				
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	2 000 000			2 000 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 000 000			2 000 000
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)				

55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	656 849 918	76 434 234	76 434 234	733 284 152
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)				
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)				
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	71 905 866			71 905 866
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	71 905 866			71 905 866
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)				
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
75	Lekötött betétek megszüntetése				
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)				
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
81	Váltóbevételek				
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	71 905 866			71 905 866

84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	728 755 784	76 434 234	76 434 234	805 190 018
K I A D Á S O K					
					Forintban!
Sor- szám	Kiadási jogcím	2026. évi			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítá s	Módosítás ok összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	629 292 339	16 737 706	16 737 706	646 030 045
2	Személyi juttatások	403 749 000	6 744 017	6 744 017	410 493 017
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	46 668 000	1 114 911	1 114 911	47 782 911
4	Dologi kiadások	162 886 339	4 337 376	4 337 376	167 223 715
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 989 000			10 989 000
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000 000	4 541 402	4 541 402	9 541 402
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		4 541 402	4 541 402	4 541 402
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
9	- Egyéb elvonások, befizetések				
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 800 000			2 800 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
16	- Árkiegészítések, ártámogatások				
17	- Kamattámogatások				
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 200 000			2 200 000
19	- Tartalékok				
20	- a 19-ből: - Általános tartalék				
21	- Céltartalék				
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	85 609 000	59 696 528	59 696 528	145 305 528
23	Beruházások	1 800 000	9 828 250	9 828 250	11 628 250

24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
25	Felújítások	83 809 000	49 868 278	49 868 278	133 677 278
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
34	- Lakástámogatás				
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	714 901 339	76 434 234	76 434 234	791 335 573
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)				
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)				
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
44	Kincstárjegyek beváltása				
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
46	Belföldi kötvények beváltása				
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	13 854 445			13 854 445
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 854 445			13 854 445
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
52	Pénzügyi lízing kiadásai				
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)				

54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
56	Külföldi értékpapírok beváltása				
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
60	Váltókiadások				
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	13 854 445			13 854 445
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	728 755 784	76 434 234	76 434 234	805 190 018
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE					
					Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-58 051 421			-58 051 421
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	58 051 421			58 051 421

3. melléklet a 6/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

	I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása (Önkormányzati szinten)							
								Forintban!
So	Bevételek				Kiadások			
r- sz ám	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	486 697 129	16 750 706	503 447 835	Személyi juttatások	403 749 000	6 744 017	410 493 017
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	46 668 000	1 114 911	47 782 911
3	Közhatalmi bevételek	54 800 000		54 800 000	Dologi kiadások	162 886 339	4 337 376	167 223 715
4	Működési bevételek	57 975 175		57 975 175	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 989 000		10 989 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	4 541 402	11 441 402
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9					Az 5-ből -Tartalékok			
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	599 472 304	16 750 706	616 223 010	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+... 12)	631 192 339	16 737 706	647 930 045

14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	45 574 480	-13 000	45 561 480	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	45 574 480	-13 000	45 561 480	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	13 854 445		13 854 445
22	Váltóbevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	45 574 480	-13 000	45 561 480	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	13 854 445		13 854 445
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	645 046 784	16 737 706	661 784 490	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	645 046 784	16 737 706	661 784 490
26	Költségvetési hiány:	31 720 035		31 707 035	Költségvetési többlet:	-		-
27	Bruttó hiány:	-		-	Bruttó többlet:	-		-

”

4. melléklet a 6/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

	II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása (Önkormányzati szinten)							
								Forintban!
So	Bevételek				Kiadások			
r- sz ám	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	44 934 614	59 683 528	104 618 142	Beruházások	1 800 000	9 828 250	11 628 250
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek	12 343 000		12 343 000	Felújítások	83 809 000	49 868 278	133 677 278
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	2 000 000		2 000 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	59 277 614	59 683 528	118 961 142	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	85 609 000	59 696 528	145 305 528
13	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	26 331 386	13 000	26 344 386	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	26 331 386	13 000	26 344 386	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			

16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	26 331 386	13 000	26 344 386	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	85 609 000	59 696 528	145 305 528	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	85 609 000	59 696 528	145 305 528
27	Költségvetési hiány:	26 331 386		26 344 386	Költségvetési többlet:	-		-
28	Bruttó hiány:	-		-	Bruttó többlet:	-		-

79

5. melléklet a 6/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelez és kezdési és befejezési éve	Felhaszn álás 2025. XII. 31-ig	2026. évi eredeti előirány zat	Eddigi módosít ások összege 2026. évben	1 sz. módosít ás	Halmaz ott módosít ás	Módosít ás utáni előirány zat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Óvoda homokozó	1 000 000	2026						1 000 000
Óvoda előtető Rákóczi 26	100 000	2026						100 000
Konyhába hűtő, gáztűzhely,ételtároló szekrény	700 000	2026						700 000
Telefonkészülék Családsegítő Szolg-hoz	13 000	2026				13 000	13 000	13 000
Versenyképes Járások pr 2 kamerarendszer kiépítése	1 880 000	2026				1 880 000	1 880 000	1 880 000
Versenyképes Járások pr 2Hivatal bútor	6 440 000	2026				6 440 000	6 440 000	6 440 000
Versenyképes Járások pr 2 Laptop beszerzés	1 495 250	2026				1 495 250	1 495 250	1 495 250
ÖSSZESEN:	11 628 250						9 828 250	11 628 250

”

6. melléklet a 6/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzatának módosítása felújításonként								
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2026. évben	1 sz. módosítás	Halmazott módosítás	Forintban! Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Ady Endre utca	16 269 000	2025		16 269 000				16 269 000
Közvilágítás korszerűsítése	44 935 000	2026		44 935 000				44 935 000
Útfelújítás Nyírkáta összekötő	5 262 000	2026		5 262 000				5 262 000
Nyírségvíz ivóvíz-szennyvízhálózat felújítása	12 343 000	2026		12 343 000				12 343 000
Művelődési ház terasz	5 000 000	2026		5 000 000				5 000 000
Külterületi utak fejlesztése KAP-RD43-1-25	99 736 556	2026				49 868 278	49 868 278	49 868 278
ÖSSZESEN:	183 545 556			83 809 000			49 868 278	133 677 278

7. melléklet a 6/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

Nyírmeggyes Község ÖNKORMÁNYZAT					'01
Összes bevétel, kiadás módosítása					01
					Forintban!
So r- sz ám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítás ok összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek					
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	486 697 129	14 166 368	14 166 368	500 863 497
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	119 697 198			119 697 198
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	162 221 486	10 818 660	10 818 660	173 040 146
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	22 945 500	822 147	822 147	23 767 647
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	66 437 093			66 437 093
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 066 306			9 066 306
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	3 124 353			3 124 353
8	Elszámolásból származó bevételek				
9	Elvonások és befizetések bevételei				
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	383 491 936	11 640 807	11 640 807	395 132 743
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	103 205 193	2 525 561	2 525 561	105 730 754
15	14-ből EU-s támogatás				
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	44 934 614	59 683 528	59 683 528	104 618 142
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				

20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	44 934 614	59 683 528	59 683 528	104 618 142
22	21-ből EU-s támogatás				
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	54 800 000			54 800 000
24	Iparűzési adó	49 000 000			49 000 000
25	Idegenforgalmi adó				
26	Iparűzési adó				
27	Talajterhelési díj				
28	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000			1 000 000
29	Telekadó				
30	Kommunális adó	4 800 000			4 800 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	36 794 000			36 794 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	1 000 000			1 000 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	9 400 000			9 400 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	756 000			756 000
35	Tulajdonosi bevételek	9 718 000			9 718 000
36	Ellátási díjak	9 730 000			9 730 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 090 000			6 090 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése				
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
41	Biztosító által fizetett kártérítés				
42	Egyéb működési bevételek	100 000			100 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)				
44	Immateriális javak értékesítése				
45	Ingatlanok értékesítése				
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
47	Részesedések értékesítése				
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	2 000 000			2 000 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 000 000			2 000 000
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)				
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				

56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	625 225 743	73 849 896	73 849 896	699 075 639
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)				
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)				
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	70 367 680			70 367 680
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	70 367 680			70 367 680
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)				
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
75	Lekötött betétek megszüntetése				
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)				
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
81	Váltóbevételek				
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	70 367 680			70 367 680
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	695 593 423	73 849 896	73 849 896	769 443 319

Kiadások					
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	276 572 000	5 780 504	5 780 504	282 352 504
2	Személyi juttatások	158 857 000	536 873	536 873	159 393 873
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 554 000	127 229	127 229	15 681 229
4	Dologi kiadások	84 272 000	575 000	575 000	84 847 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 989 000			10 989 000
6	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	4 541 402	4 541 402	11 441 402
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		4 541 402	4 541 402	4 541 402
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
9	- Egyéb elvonások, befizetések				
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 800 000			2 800 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
16	- Árkiegészítések, ártámogatások				
17	- Kamattámogatások				
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 100 000			4 100 000
19	- Tartalékok				
20	- a 19-ből: - Általános tartalék				
21	- Céltartalék				
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	83 809 000	59 696 528	59 696 528	143 505 528
23	Beruházások		9 828 250	9 828 250	9 828 250
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
25	Felújítások	83 809 000	49 868 278	49 868 278	133 677 278
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				

31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
34	- Lakástámogatás				
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	360 381 000	65 477 032	65 477 032	425 858 032
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)				
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)				
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
44	Kincstárjegyek beváltása				
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
46	Belföldi kötvények beváltása				
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	335 212 423	8 372 864	8 372 864	343 585 287
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 854 445			13 854 445
51	Központi, irányító szervei támogatás	321 357 978	8 372 864	8 372 864	329 730 842
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
53	Pénzügyi lízing kiadásai				
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)				
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
57	Külföldi értékpapírok beváltása				
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				

60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
61	Váltókiadások				
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	335 212 423	8 372 864	8 372 864	343 585 287
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	695 593 423	73 849 896	73 849 896	769 443 319

”

8. melléklet a 6/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

Nyírmeggyes Község ÖNKORMÁNYZAT					01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása					02
					Forintban!
So r- sz ám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítás ok összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek					
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	486 697 129	14 166 368	14 166 368	500 863 497
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	119 697 198			119 697 198
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	162 221 486	10 818 660	10 818 660	173 040 146
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	22 945 500	822 147	822 147	23 767 647
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	66 437 093			66 437 093
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 066 306			9 066 306
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	3 124 353			3 124 353
8	Elszámolásból származó bevételek				
9	Elvonások és befizetések bevételei				
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	383 491 936	11 640 807	11 640 807	395 132 743
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	103 205 193	2 525 561	2 525 561	105 730 754
15	14-ből EU-s támogatás				
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	44 934 614	59 683 528	59 683 528	104 618 142
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				

20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	44 934 614	59 683 528	59 683 528	104 618 142
22	21-ből EU-s támogatás				
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	52 900 000			52 900 000
24	Iparűzési adó	47 100 000			47 100 000
25	Idegenforgalmi adó				
26	Iparűzési adó				
27	Talajterhelési díj				
28	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000			1 000 000
29	Telekadó				
30	Kommunális adó	4 800 000			4 800 000
31	Működési bevételek (32+...+42)	36 794 000			36 794 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	1 000 000			1 000 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	9 400 000			9 400 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	756 000			756 000
35	Tulajdonosi bevételek	9 718 000			9 718 000
36	Ellátási díjak	9 730 000			9 730 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 090 000			6 090 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése				
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
41	Biztosító által fizetett kártérítés				
42	Egyéb működési bevételek	100 000			100 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)				
44	Immateriális javak értékesítése				
45	Ingatlanok értékesítése				
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
47	Részesedések értékesítése				
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	2 000 000			2 000 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 000 000			2 000 000
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)				
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				

56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	623 325 743	73 849 896	73 849 896	697 175 639
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)				
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)				
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	70 367 680			70 367 680
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	70 367 680			70 367 680
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)				
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
75	Lekötött betétek megszüntetése				
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)				
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
81	Váltóbevételek				
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	70 367 680			70 367 680
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	693 693 423	73 849 896	73 849 896	767 543 319

Kiadások					
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	274 672 000	5 780 504	5 780 504	280 452 504
2	Személyi juttatások	158 857 000	536 873	536 873	159 393 873
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 554 000	127 229	127 229	15 681 229
4	Dologi kiadások	84 272 000	575 000	575 000	84 847 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 989 000			10 989 000
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000 000	4 541 402	4 541 402	9 541 402
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		4 541 402	4 541 402	4 541 402
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
9	- Egyéb elvonások, befizetések				
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 800 000			2 800 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
16	- Árkiegészítések, ártámogatások				
17	- Kamattámogatások				
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 200 000			2 200 000
19	- Tartalékok				
20	- a 19-ből: - Általános tartalék				
21	- Céltartalék				
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	83 809 000	59 696 528	59 696 528	143 505 528
23	Beruházások		9 828 250	9 828 250	9 828 250
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
25	Felújítások	83 809 000	49 868 278	49 868 278	133 677 278
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				

31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
34	- Lakástámogatás				
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	358 481 000	65 477 032	65 477 032	423 958 032
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)				
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)				
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
44	Kincstárjegyek beváltása				
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
46	Belföldi kötvények beváltása				
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	335 212 423	8 372 864	8 372 864	343 585 287
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 854 445			13 854 445
51	Központi, irányító szervi támogatás	321 357 978	8 372 864	8 372 864	329 730 842
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
53	Pénzügyi lízing kiadásai				
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)				
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
57	Külföldi értékpapírok beváltása				
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				

60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
61	Váltókiadások				
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	335 212 423	8 372 864	8 372 864	343 585 287
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	693 693 423	73 849 896	73 849 896	767 543 319

11

9. melléklet a 6/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet a 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal					03
Összes bevétel, kiadás					01
					Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	Eeredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek					
1	Működési bevételek (2+...+12)	100 000			100 000
2	Készletértékesítés ellenértéke				
3	Szolgáltatások ellenértéke	100 000			100 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke				
5	Tulajdonosi bevételek				
6	Ellátási díjak				
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
8	Általános forgalmi adó visszatérülése				
9	Kamatbevételek				
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
11	Biztosító által fizetett kártérítés				
12	Egyéb működési bevételek				
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)		2 584 338	2 584 338	2 584 338
14	Elvonások és befizetések bevételei				
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		2 584 338	2 584 338	2 584 338
17	16-ból EU támogatás				
18	Közhatalmi bevételek				
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)				
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
23	22-ből EU-s támogatás				
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)				
25	Immateriális javak értékesítése				
26	Ingatlanok értékesítése				

27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
28	Működési célú átvett pénzeszközök				
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	100 000	2 584 338	2 584 338	2 684 338
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	77 310 000	3 600 000	3 600 000	80 910 000
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	311 406			311 406
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele				
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	76 998 594	3 600 000	3 600 000	80 598 594
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	77 410 000	6 184 338	6 184 338	83 594 338
Kiadások					
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	77 410 000	6 184 338	6 184 338	83 594 338
2	Személyi juttatások	65 289 000	2 115 844	2 115 844	67 404 844
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 301 000	306 118	306 118	7 607 118
4	Dologi kiadások	4 820 000	3 762 376	3 762 376	8 582 376
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
6	Egyéb működési célú kiadások				
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)				
8	Beruházások				
9	Felújítások				
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
12	Finanszírozási kiadások				
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	77 410 000	6 184 338	6 184 338	83 594 338

”

10. melléklet a 6/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet a 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Nyítnikék Óvoda és Konyha					04
Összes bevétel, kiadás					01
					Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	Eeredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítások összese n	Módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek					
1	Működési bevételek (2+...+12)	33 424 175			33 424 175
2	Készletértékesítés ellenértéke				
3	Szolgáltatások ellenértéke	230 000			230 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000			10 000 000
5	Tulajdonosi bevételek				
6	Ellátási díjak	16 083 760			16 083 760
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 110 415			7 110 415
8	Általános forgalmi adó visszatérülése				
9	Kamatbevételek				
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
11	Biztosító által fizetett kártérítés				
12	Egyéb működési bevételek				
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)				
14	Elvonások és befizetések bevételei				
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
17	16-ból EU támogatás				
18	Közhatalmi bevételek				
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)				
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
23	22-ből EU-s támogatás				
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)				
25	Immateriális javak értékesítése				
26	Ingatlanok értékesítése				
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				

28	Működési célú átvett pénzeszközök				
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	33 424 175			33 424 175
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	245 586 164	4 772 864	4 772 864	250 359 028
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 226 780			1 226 780
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele				
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	244 359 384	4 772 864	4 772 864	249 132 248
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	279 010 339	4 772 864	4 772 864	283 783 203
Kiadások					
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	277 210 339	4 772 864	4 772 864	281 983 203
2	Személyi juttatások	179 603 000	4 091 300	4 091 300	183 694 300
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 813 000	681 564	681 564	24 494 564
4	Dologi kiadások	73 794 339			73 794 339
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
6	Egyéb működési célú kiadások				
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	1 800 000			1 800 000
8	Beruházások	1 800 000			1 800 000
9	Felújítások				
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
12	Finanszírozási kiadások				
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	279 010 339	4 772 864	4 772 864	283 783 203

3. tsp. Előterjesztés a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Alpolgármester: Az alpolgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság és a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok véleményét.

Toldi Miklósné (a Pénzügyi Bizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

Tóth László (a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 5 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

Toldi Miklósné: Voltak felvetéseink, de a szociális törvény 3 hónapját így elfogadjuk. Mi rövidebb határidőt szerettünk volna.

További kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az alpolgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül – a következő döntést hozta:*

**Nyírmeggyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (VI. 26.)
önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló
15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja a szociális étkezésre vonatkozó szabályok meghatározása.

[2] Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) és 132. § (4) bekezdés d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kérelem az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kerülhet benyújtásra, mely beszerezhető az étkeztetés önkormányzati szakmai felelősétől (a továbbiakban: Szociális asszisztens), vagy letölthető az Önkormányzat honlapjáról (www.nyirmeggyes.hu).”

2. §

(1) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Polgármester az étkeztetés biztosítását írásban – a (2) bekezdés szerinti megállapodás egyidejű megszűntetésével – megszünteti, ha:]

„d) az étkeztetés biztosítását kiváltó tartós, vagy átmeneti ok megszűnt; ”

(2) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése a következő e) és f) ponttal egészül ki:

[A Polgármester az étkeztetés biztosítását írásban – a (2) bekezdés szerinti megállapodás egyidejű megszüntetésével – megszünteti, ha:]

„e) az igénylő ezen rendeletben meghatározott jogosultsága megszűnt

f) 3 hónapos díjtartozás esetén, az elmaradásra történő felhívásban meghatározott fizetési határidő leteltét követően az adott hónap utolsó napjával. ”

3. §

(1) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kerekasztal tagjai:)

„d) a Szociális asszisztens;”

(2) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 7. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A Kerekasztal ülésének összehívására, határozatképességére, az üléséről készített jegyzőkönyvre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben (SZMSZ-ben) a Képviselő-testületre meghatározott szabályokat kell – értelemszerű módon – megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az ülésről szóló a jegyzőkönyvet a Polgármester és a Szociális asszisztens írja alá.

(6) A Kerekasztal működésével kapcsolatos minden technikai jellegű feladat ellátásáról *(pl.: meghívó, ülés előkészítése, jegyzőkönyv vezetése, elkészítése és kezelése stb.)* a Szociális asszisztens gondoskodik, míg a Kerekasztal számára meghatározott feladatok ellátását, valamint a Kerekasztal döntéseinek hasznosítását a Polgármester biztosítja.”

4. §

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2026. augusztus 1-jén lép hatályba.

A rendelet melléklete a jegyzőkönyv 2. számú melléklete.

4. tsp. Előterjesztés a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítására

Alpolgármester: Az alpolgármester felkérte a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Tóth László (a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság elnöke): Előadta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 5 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

További kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az alpolgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy *a Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül – a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

48/2026. (VI.25.)

önkormányzati határozata

a szociális étkeztetés szakmai programjának módosításáról

A Képviselő-testület:

- 1) Nyírmeggyes Község Önkormányzat Szociális Étkeztetés Szakmai programjának módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta, és a határozat mellékletét képező módosított szakmai programot elfogadta.
- 2) Felkéri a jegyzőt, hogy a módosított szakmai programot, valamint az azt elfogadó határozatot küldje meg a többi dokumentummal együtt az illetékes Kormányhivatal részére.

Felelős: Jegyző

Határidő: 15 napon belül

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 3. számú melléklete.

5. tsp. Előterjesztés a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Jegyzőasszony: A módosítás tárgya, hogy Nagydobos kilépett a Társulásból.

Toldi Miklósné: Akkor nincs más teendőnk, mint kötelezően elfogadjuk.

További kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az alpolgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet és megállapította, hogy *a Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül – a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

49/2026. (VI.25.)

önkormányzati határozata

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

A Képviselő-testület

1.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a határozat 1. melléklete, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

2.) Felhatalmazza Szondi Csaba polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás és a módosító dokumentum aláírására.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Szondi Csaba polgármester

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 4. számú melléklete.

6. tsp. Előterjesztés Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló 31/2026. (IV.30.) önkormányzati határozat visszavonásáról és új döntés meghozataláról szóló 45/2026. (V.26.) önkormányzati határozatával megindított eljárás lezárásáról

Jegyzőasszony: Ismerteti az előterjesztés részletes tartalmát.

További kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az alpolgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül – a következő döntést hozta:

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

50/2026. (VI.25.)

önkormányzati határozata

Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló 31/2026. (IV.30.) önkormányzati határozat visszavonásáról és új döntés meghozataláról szóló 45/2026. (V.26.) önkormányzati határozatával megindított eljárás lezárásáról

A Képviselő-testület:

Úgy dönt, hogy a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló 31/2026. (IV.30.) önkormányzati határozat visszavonásáról és új döntés meghozataláról szóló 45/2026. (V.26.) önkormányzati határozatával megindított eljárást lezárja, az alapító okirat módosítását nem kezdeményezi.

A határozatról értesülnek:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
 - 2) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)
-

7. tsp. Előterjesztés a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról szóló 57/2025. (VI.26.) számú önkormányzati határozat hatályon kívül helyezéséről

Jegyzőasszony: Ismerteti az utolsó napirendi pont tartalmát. Tavaly elfogadták határozatlan időre, most július 1-től jegyzői hatáskörbe került a döntés joga.

További kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az alpolgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület vita nélkül, 6 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül – a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

51/2026. (VI.25.)

önkormányzati határozata

a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról szóló 57/2025. (VI.26.) számú önkormányzati határozat hatályon kívül helyezéséről

A Képviselő-testület:

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 71. § (4b) bekezdésére tekintettel – 2026. július 1. napjával hatályon kívül helyezi a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról szóló 57/2025. (VI.26.) számú önkormányzati határozatát.

Nyírmeggyes, 2026. június 25.

Az alpolgármester megköszönte a résztvevők együttműködését, jó egészséget és jó munkát kívánt mindenkinek, majd a Képviselő-testület ülését 15:40 perckor bezárta.


Szondi Csaba
polgármester




Siposné dr. Nyicz Judit
jegyző

1. sz. melléklet



MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 14.
TELEFON: +36 42 598 888
E-MAIL: TITKARSAG@MZSK.HU

2013.06.31
tit. Sz. Cs.
Szabó

Polgármesteri Hivatal

4722 Nyírmeggyes
Petőfi Sándor u. 5.

Szondi Csaba

Polgármester Úr részére

Tárgy: Szakmai beszámoló a Mórícz Zsigmond

Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási

Szolgáltató Rendszer működéséről

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal

Érkezett: 2013. év 06. 01

Száma: MEG/197-11/2013 Melléklet:

Előírat: Utóírat: Előadó: Sz. Cs.

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §-a alapján intézményünk állami feladatként teljesíti a Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területére vonatkozó szolgáltatásokat. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5) alapján a megyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról minden év május 31-ig beszámolót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad munkánkról és a településen a tárgyévben történetekről.

2013 óta 200 megyei településsel kötöttünk megállapodást Könyvtári, Információs és Községi Hely szakmai munkájának koordinálására, segítésére. 170 településen önálló szolgáltató helyen működik a könyvtár, 30 településen pedig könyvtárbusz szolgálat. Szervezeti felépítésünk alapján a Vármegyei Szolgáltató Osztály hét referenssel és egy könyvtárbuszos könyvtárossal végzi munkáját az osztályvezető irányítása alatt.

A Vármegyei Szolgáltatási Osztály alapvetőnek tartja a rendszerszerű működést, ezért kiemelt feladatunk a megfelelő feltételek biztosítása. Elsőbbséget élvez a szakszerű és barátságos könyvtári környezet kialakítása, a rendszeres, helyi igényekhez igazodó nyitvatartás, a lakosság nagyarányú bevonása a szolgáltató helyek életébe, az informatikai háttér biztosítása, a folyamatos állománygyarapítás és -gondozás, a továbbképzés, a rendszeres kapcsolattartás a könyvtárosokkal, a polgármesterekkel és a partnerszervezetekkel. A szolgáltatások biztosításához 2025-ben is állami támogatás állt rendelkezésünkre, melyet a költségvetési törvény határozott meg.

Honlapunkon (www.szksr.hu) folyamatosan közzétettük és frissítettük a települési könyvtárakra és a könyvtárosokra vonatkozó információkat, a címtárakat, a módszertani segédanyagokat, a nyomtatványokat. A települési könyvtárakat és az önkormányzatokat értesítjük minden számukra releváns pályázatról, rendeletről, közleményről, programról.

WWW.MZSK.HU



NYÍREGYHÁZA





MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 14.
TELEFON: +36 42 598 888
E-MAIL: ILLKARSAG@MZSK.HU

A Kulturális és Innovációs Minisztérium által 2024 novemberében meghirdetett Könyvtári Kihívás 1.0 pályázathoz a Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár mellett 26 vármegyei könyvtár csatlakozott:

KSZR könyvtárak: Csaroda, Gávavencsellő, Gégény, Kótaj, Levelek, Márokpapi, Nagyar, Napkor, Paszab, Szabolcs, Szamosszeg, Szorgalmatos, Tákos, Tiszadob, Tiszaeszlár, Tiszaszalka, Tiszatelek, Újdombrád, Ura, Vasmegyer.

Nyilvános könyvtárak: Kállósején, Kisvárdá, Máriapócs, Mátészalka, Nagyhalász, Nagykálló. A Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár a vármegyei hatókörű városi könyvtárak és a fővárosi könyvtárak kategóriájában I. helyezést, az 1000 fő lélekszámot meg nem haladó település kategóriában Márokpapi Könyvtár, Információs és Közösségi Hely III. helyezést, a 10.000 fő lélekszámot meg nem haladó település kategóriában a Dr. Erdész Sándor Könyvtár és Pál Gyula Művelődési Ház (Kállósején) I. helyezést ért el. A 10.000 fő lélekszámot meghaladó települések kategóriában a kisvárdai Várdai István Városi Könyvtár III. helyezést ért el.

A 2025 novemberében meghirdetett Könyvtári Kihívás 2.0-hoz 14 KSZR könyvtárunk csatlakozott: Benk, Csaroda, Csengerújfalú, Győröcske, Győrtelek, Hodász, Kocsord, Nagyar, Napkor, Nyírbogát, Szabolcs, Tivadar, Tyukod és Zsarolyán, továbbá 5 a vármegyénbeli nyilvános könyvtárak közül: Kisvárdá, Mándok, Máriapócs, Mátészalka és Tarpa, valamint a Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár.

A KSZR könyvtárainknak segítettünk a jelentkezésben és a kihívás alatt rendszeresen mentoráljuk őket.

A 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (eltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat alapján 2021-ben elkezdtek a szolgáltató helyek állományellenőrzését. 2025 decemberéig 91 könyvtárban ellenőrizték a KSZR-es állományt, az erről szóló jegyzőkönyvet a könyvtáros minden esetben megkapta.

A területi ellátás jelentős kihívása a szolgáltató helyek saját állományának retrospektív gépi feldolgozása. A feladatra részletes tervet készítettünk, a munkát a referens kollégák végzik, adott esetben a települési könyvtáros bevonásával. A vármegyei hatókörű városi könyvtár egységes elektronikus katalógussal biztosítja a szolgáltató helyek számára az állomány webes felületen való elérhetőségét, visszakereshetőségét.

WWW.MZSK.HU



NYÍREGYHÁZA





A szolgáltatás eredményei 2025-ben Nyírmeggyesen

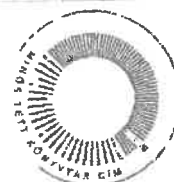
Kiszállított könyvek száma (db)	191
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (db)	-
A település számára előfizetett folyóiratok száma (db)	11
A település saját állományának elektronikus feltárása	20%
Informatikai beszerzés	-
Egyéb beszerzés	-
A szolgáltató hely számára beszerzett fejlesztő-, társas játékok	-
Egyéb feladatok (állományellenőrzés, selejtezés)	-
A település számára finanszírozott programok	4

Az újonnan beszerzett dokumentumok könyvtári használatra előkészítve, raktári jelzettel és vonalkóddal felszerelve kerültek kiszállítása a szolgáltató helyre. A megvásárolt eszközök a Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár leltárába kerültek.

Könyvtárhasználat	2024	2025
Regisztrált használó összesen	374	384
Személyes (helyben) használat összesen	2429	2523
Kölcsönzött dokumentum összesen (db)	2717	2744
14 éven aluli regisztrált használók	254	251

A település lakosságának (2638 fő) 14,56%-a regisztrált könyvtárhasználó, ami a KSZR-ajánlásban javasolt 20%-os aránytól még mindig elmarad, de a 2024-es évhez képest csekély emelkedést mutat. A könyvtár látogatottsága jó, a beiratkozott olvasók átlagosan évi 7 db kölcsönvet kölcsönöztek. A jövőbeli feladat a beiratkozottak számának további növelése.

Továbbra is fontos a statisztikai adatok, a kölcsönzések pontos vezetése, melyek a munkanapló, a HUNTEKA integrált könyvtári rendszer használatával nyomon követhetők. Az ehhez szükséges szakmai ismereteket a település KSZR-referensének támogatásával, valamint az MZSK szakmai képzésein való részvétellel a könyvtáros elsajátíthatja.





Módszertani tanácsadás:

A kistérségi könyvtárosokkal legalább negyedévente egyszer személyesen is találkozunk a helyi szolgáltató helyen és megbeszéljük az aktuális problémákat, ellenőrizzük a könyvtári statisztika megfelelő dokumentálását. Személycsere alkalmával pedig soron kívül kimegyünk, átadás-átvétel leltárt csinálunk és megbeszéljük a feladatokat, a könyvtári adminisztrációt, az elvárásokat.

Nyírmeggyesre az év folyamán **2 alkalommal** történt kiszállás a megyei könyvtár referense által. A személyes találkozás során a beszerzett könyvek szállítása, valamint átadása-átvétele történt meg, illetve az aktuális feladatok megbeszélése, rendezvények egyeztetése.

Könyvtári programok

Minden évben nagy hangsúlyt fektettünk a közös, térségi szintű rendezvényekre. Igyekszünk olyan könyvtári programokat kínálni, melyek felkeltik a helyi lakosság érdeklődését. A programok kiválasztásához 2025-ben is elkészítettük tematikus ajánlónkat, mely honlapunkról is letölthető volt.

Mindamellettt ösztönözzük és segítjük a helyi események szervezését és törekszünk arra, hogy a szolgáltató helyek mindegyike részt vegyen a kiemelt országos programokban, az Ünnepi Könyvhéten és az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatában. Évi egy előadást engedélyezünk csak könyvtáron kívüli helyszínen, előzetes egyeztetés alapján. A korábbi évekhez hasonlóan 2025-ben is minőségi rendezvényekkel színesítettük településünk könyvtári életét, így valósulhatott meg Nyírmeggyesen az alábbi 4 előadás:

Előadó:	Előadás típusa:	Létszám:
Böde Péter	Könyvbemutató	23 fő
Holden Rose	Könyvbemutató	29 fő
Sohonyai Edit	Előadás	26 fő
Lábita Bábszínház	Mesefoglalkozás	23 fő

A könyvtáros saját szervezésű rendezvényekkel is színesítette a könyvtár életét. Többek között könyvtári órákat, olvasást és szövegértést segítő, ismeretterjesztő, játékos foglalkozásokat szervezett az év során.





MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 14.
TELEFON: +36 42 548 888
E-MAIL: [TITKARSAG@MZSK.HU](mailto:titkarsag@mzsk.hu)

Egyéb észrevételek, javaslatok

A település által foglalkoztatott szakember végzettsége **megfelel** a jogszabályi környezet által meghatározottnak. A szolgáltató hely nyitvatartása (heti 5 nap **23,5 óra**) **megfelelő** ahhoz, hogy az elvárt szolgáltatási mutatók teljesüljenek.

A könyvtárossal, **Tóthné Márta Andreával**, jó a kapcsolatunk, hatékonyan együttműködik. A településen működő szolgáltató helyen a könyvtár- és olvasásnépszerűsítés területén aktív könyvtári élet folyik. A könyvtáros minden korosztály számára biztosítja a könyvtárhasználatot, aktív az önálló programok szervezésében, rendszeresen csatlakozik az országos programokhoz. Nagy hangsúlyt fektet az olvasói igények kielégítésére, állományának gyarapításának is ez adja az alapját. Szakmailag folyamatosan képezi magát, él az ingyenes képzések adta lehetőségekkel. Munkáját példaértékűen látja el.

Nyíregyháza, 2026. május 29.

Tisztelettel:

Tomasovszki Anita
Tomasovszki Anita



NYÍREGYHÁZA



WWW.MZSK.HU

Ügyiratszám: MEG/...../20.....

Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS
(szociális étkeztetés igénybevételéről)

amely létrejött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 94/C. §-ában foglaltakra tekintettel egyrészről Nyírmeggyes Község Önkormányzat (a továbbiakban: Fenntartó) képviseletében eljáró Szondi Csaba polgármester (a továbbiakban: Szolgáltató Vezetője), valamint másrészről

a./az ellátást igénybe vevő

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Személyi ig. száma: TAJ száma:

Lakcím:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:,

b./ az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Személyi ig. száma: TAJ száma:

Lakcím:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:,

között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

1./ A Fenntartó a fenntartásában működő „Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálata és Étkeztetése” szociális szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) útján a szociális

alapszolgáltatások keretein belül az Igénybe vevő számára az ÉTKEZTETÉST 20..... év hó napjától határozott/határozatlan ideig biztosítja.

2./ Az étkeztetés elvitellel/kiszállítással/helyben fogyasztással történik.

3./ A Szolgáltató az Igénybe vevő számára az étkeztetés keretein belül:

- napi egyszeri meleg ételmezt (a továbbiakban: ebéd) biztosít – *szombat, vasárnap és ünnepnapok kivételével* – folyamatosan, naponta személyes elvitellel, helyszíni fogyasztással 11:30-12:30 közötti időszakban; kiszállítással 11:30-13:30 közötti időszakban.
- az ebédet a hatályos jogszabályi feltételeknek megfelelő nyersanyag-energia és tápanyagtartalom szerint biztosítja.

4./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 9. § (6) bekezdése szerint *„ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szolgáltató intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.”*

5./ Az Igénybe vevő az ellátás igénybevételeitől kezdődően az étkezésért – rendszeres havi jövedelme alapján – személyi térítési díjat fizet.

6./ Ha az Igénybe vevő az étkeztetést a hónap nem minden napján veszi igénybe, úgy a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg a R. 6. § szerinti mértéket.

7./ Ha az önkormányzat rendelete eltérően nem rendelkezik, úgy a személyi térítési díjat havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat számlájára postai csekken kell megfizetni. A Szolgáltató Vezetője – annak megbízottjaként a Szociális asszisztens – ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, úgy a Szolgáltató Vezetője írásban intézkedik az elmaradt térítési díj befizetésére, a fennálló díjhátralék nyilvántartásba vételére, valamint megfizetése, illetve a befizetés elmaradása esetén behajtása érdekében.

8./ Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj összege évente az Szt. és a R. szerint felülvizsgálatra kerül és amennyiben szükséges módosítható.

9./ Az ellátást igénybe vevő aláírásával nyilatkozik, hogy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények (szociális helyzet, jövedelmi viszonyok stb.) megváltozásáról 15 napon belül értesíti a Szolgáltató Vezetőjét. Ellenkező esetben a jogtalanul, rosszhiszeműen igénybe vett ellátás teljes összegű intézményi térítési díjának megfizetésére kötelezhető.

10./ Az ellátást igénybe vevő nyilatkozik, hogy a Nyírmeggyes Község Önkormányzat Szociális asszisztense az étkeztetés feltételiről és módjáról, megszüntetése eseteiről, valamint az ellátást igénybe vevőről vezetett és a rá vonatkozó nyilvántartásról részletesen tájékoztatást adott részére.

11./ Tudomásul veszi, hogy az adatkezelésre Nyírmeggyes Község Önkormányzata Szociális étkeztetés szakfeladat nyilvántartási rendszerében kerül sor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve.

12./ A polgármester az étkeztetés biztosítását írásban – a megállapodás egyidejű megszüntetésével – megszünteti, ha:

- azt az ellátott írásban kéri;
- az ellátott a megszüntetést ugyan nem kéri, de az étkeztetést – távolmaradásának előzetes bejelentése, vagy utólagos igazolása nélkül – ténylegesen legalább 30 (harminc) napig folyamatosan nem veszi igénybe;
- az igénylő tekintetében az Önkormányzat ellátási kötelezettsége megszűnt;
- az étkeztetés biztosítását kiváltó tartós, vagy átmeneti ok megszűnt;
- az igénylő rendeletben meghatározott jogosultsága megszűnt;
- 3 hónapos díjtartozás esetén, az elmaradásra történő felhívásban meghatározott fizetési határidő leteltét követően az adott hónap utolsó napjával.

13./ Jogsérelem, érdeksérelem esetén az ellátott panaszt tehet a Szolgáltató Vezetőjénél. A Szolgáltató Vezetője köteles tájékoztatni az ellátottakat az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről.

Az ellátottjogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit

Elérhetősége:

- email: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu
- Tel.: +36 20 4899 557

14./ A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az étkezés ellátására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

15./ Az igénybe vevő aláírásával kijelenti, hogy a megállapodás 1 példányát a megállapodás megkötésekor átvette.

Nyírmeggyes, év hó nap

.....
a Szolgáltatás Vezetője

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

Erről értesítést kap:

1. Igénybe vevő (lakhelyén)
2. Intézmény Élrelmezésvezetője (székhelyén)
3. Irattár (Szociális asszisztens, helyben)

3. m. melléklet

Nyírmeggyes Község Önkormányzat



SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

SZAKMAI PROGRAMJA

2025.

Tartalomjegyzék

1. A tevékenységet megalapozó jogszabályok	3
2. A szolgáltatás célja a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	4
3. Más intézményekkel történő együttműködés módja	5
4. Az ellátás igénybevételének a módja	7
4.1. Az étrend formája	7
4.2. Az étkeztetés időtartama	7
4.3. Fizetés módja	8
4.4. A kérelem benyújtása	9
4.5. A megállapodás megkötése	10
4.6. A szolgáltatás adminisztrációja	10
4.7. Az étkeztetést végző személyek létszáma és szakképzettsége	10
4.8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	10
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	11
6. Záró rendelkezések	12
Mellékletek	12

A tevékenység biztosítását az alábbi törvények és rendeletek szabályozzák

- 1993. évi III. törvény (továbbiakban szoc. tv.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásról,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelete
- Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes térítési díjak megállapításáról szóló 12/2016. (IV.1.) önkormányzati rendelete
- Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 25.) önkormányzati rendelete

1. A Szolgáltatás célja, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Nyírmeggyes Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), mint fenntartó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 59. és 62. §-ai alapján – az Szt. és végrehajtási rendeletei, valamint a szociális alapszolgáltatásokról szóló hatályos önkormányzati rendelet, továbbá ezen szakmai program szerint – a fenntartásában működő „*Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálat*a és *Étkeztetése*” szociális szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) útján a szociális alapszolgáltatások keretein belül nyújtja Nyírmeggyes településen (a továbbiakban: település) a szociális étkeztetést.

A szolgáltatás célja, hogy – az étkeztetés szempontjából – a településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben, szabályzatban meghatározottaknak megfelelő ellátást kapjon.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az Önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászorulóknak egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni. További cél a település lakosságmegtartó erejének megőrzése, növelése.

Ezt az ellátást minden rászoruló számára lehetővé kívánja tenni az Önkormányzat, s az ellátás keretében a személyi térítési díjakat a jövedelemhez igazodóan, valamint a hatályos jogszabályokon alapulóan kívánja megállapítani.

Az étkeztetés a szociális ellátórendszer „első szintjének” feladatát látja el. Ezen keresztül közvetlen információk kaphatók a szociálisan rászorulókról.

A szociális alapon nyújtott étkeztetés biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, mivel a napi egyszeri meleg (fő) étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású lehet, és az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Nagy segítség lehet ezen alapszolgáltatás az alacsony jövedelműek számára, s az alsó kereseti kategóriába tartozók esetében a kedvező

mértékű térítési díjak egyúttal szociális támogatást is jelentenek. Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres személyes találkozásnak is. Az idősek, egyedül élők életvezetését pozitív módon segíti az étkeztetés önkormányzati szakmai felelőssével (a továbbiakban: Szociális asszisztens) való időnkénti találkozás. Napi rendszeres programmá válik az ebéd megérkezése, melyek az elzártság érzésének oldását segíthetik elő. Az ételkihordás lehetőséget ad arra is, hogy az érintett segítséget kérjen, kapjon, és az Önkormányzat egyúttal jelzést kaphat az ellátott állapotának esetleges romlásáról, illetve arról, ha orvosi segítségre van szüksége.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A házi segítségnyújtás a mátészalkai székhelyű Társulás keretén belül működik, melynek az Önkormányzat is a tagja. A településen a Társulás keretében fenntartott Családsegítő Központ Családsegítője lát el család- és gyermekvédelmi feladatokat, aki személyes kapcsolattartás útján tud információt kapni a Szociális asszisztensről az esetleges segítségnyújtási igényről, illetve kötelezettségről. A szakmai konzultációk informális keretek között rendszeresek, a különböző ellátórendszerhez tartozó szolgálatok segítik egymás működését. Az információcserének köszönhetően a szociális asszisztens is megfelelő képet kap a településen élő szociálisan rászorult személyekről, egyedül élő idősekről. Az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából fontos a kapcsolattartás a háziorvossal. A tanyagondnokkal való szoros együttműködés is az ellátás biztosítását szolgálja. Az együttműködés formája általában a személyes, vagy telefonos egyeztetés. Gyakorisága változó, szükség szerint történik az információcsere.

3. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A szociális alapszolgáltatás keretében az Önkormányzat a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelete 3.§-a alapján szociális étkeztetésre jogosultnak tekinti azt, aki:

- a) 65. életévét betöltötte, vagy*
- b) korhatárra tekintet nélkül*

ba) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott saját jogú nyugellátásban, vagy

bb) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti rehabilitációs ellátásban, vagy rokkantsági ellátásban, vagy ezen törvénnyel érintett bármely korábbi elnevezésű és továbbfolyósított ellátásban

részesül, továbbá

bc) az aktív korúak ellátására jogosultak közül azt, aki az Szt. 33. § szerint egészségkárosodott személyként részesül ellátásban, vagy

bd) közfoglalkoztatásban vesz részt,

továbbá azt, aki

be) egészségi állapota, vagy

bf) fogyatékosága, vagy

bg) szenvedélybetegsége, vagy

bh) pszichiátriai betegsége, valamint

bi) az Szt. szerint értendő hajléktalansága

miatt önmaga, vagy bármely eltartottja részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani az étkeztetést.

A település lakosságának életkor szerinti megoszlása (2025. január 1. napján)

Életkor	Fő
0-18 év	508
19-64 év	1667
65-	463
Összesen:	2638

A településen élők 17,55 %-a 65 év feletti, elsődlegesen ők képezik a szolgáltatás célcsoportját.

A népesség előregedése településünkön is jellemző, így növekszik az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Az egyedül élő idősek számára nagy segítség, hogy ebédre meleg étel kerül az asztalra.

Az ellátást igénybe vőknek könnyebbséget jelent a mindennapi életvitelükben, hogy az ebédre már nem kell gondoskodniuk, hiszen az a szokott időpontban a rendelkezésükre áll, így koncentrálhatnak egyéb teendőikre.

4. Az ellátás igénybevételének a módja

Az étel biztosítása a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája (a továbbiakban: Intézmény) elnevezésű költségvetési szervnél Nyírmeggyes Rákóczi u. 33. szám alatt üzemeltetett, működtetett főzőkonyha által előállított ebéddel történik.

Az étkeztetés biztosítása történhet:

- a jogosult, vagy törvényes képviselője (a továbbiakban ezek együtt: ellátott), vagy az ellátott meghatalmazottja által – ételhordóban – történő elvitellel,
- helyszínen történő fogyasztással,
- az Önkormányzat által lakásra történő kiszállítással.

Az étkeztetés feladatait a tanyagondnoki szolgálat ételszállításra szolgáló – *a Képviselő-testület külön határozatában e célra kijelölt, valamint a működési engedélyben szereplő* – gépjárműve házhoz szállítással végzi azok számára, akik ezt igénylik és egészségi állapotukra, idős korukra stb. tekintettel az megalapozott. A feladatellátásba – az étel kiosztásánál – bekapcsolódik a Tanyagondnok mellett 1 fő Konyhai kisegítő.

Az alapszolgáltatás keretében hétköznapokon napi egyszeri meleg étel biztosítása történik a jogosultak számára.

4.1. Az étrend formái

- normál étrend,
- igény esetén diétás étrend biztosítása vásárlás útján

4.2. Az étkeztetés időtartama

- személyes elvitellel, helyszíni fogyasztással: 11:30 – 12:30
- megállapodásban rögzített állandó lakóhelyre vagy érvényes tartózkodási helyre (ahol életvitelszerűen él) történő szállítással: 11:30 – 13:30.

A szükséges két ételhordó garnitúrát az igénybe vevőnek kell biztosítani. Az alapszolgáltatást az általa választott munkanapokon veheti igénybe az igénylő.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 9. § (6) bekezdésére tekintettel: *„Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szolgáltató intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.”*

Az intézményi térítési díjat a fenntartó (nevében a Képviselő-testület) tárgyévi április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A fizetendő személyi térítési díjat – mely nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, valamint az igénybevevő jövedelmének 30%-át – az igénybe vevővel kötött megállapodásban konkrét összegben kerül megállapításra és a megállapodás megkötésekor arról írásban tájékoztatni kell az igénybe vevőt.

4.3.Fizetés módja

Az Önkormányzat számlájára postai csekken havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig, kivéve, ha az Önkormányzat rendelete, illetve a megállapodás eltérően rendelkezik.

A Szolgáltató Vezetője – illetve megbízottjaként a Szociális asszisztens – az Intézmény (főzőkonyha) nyilvántartása alapján ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonként hiánytalanul megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a Szolgáltató Vezetője írásban intézkedik az elmaradt térítési díj befizetésére, a fennálló díjhátralék nyilvántartásba vételére, valamint megfizetése, illetve a befizetés elmaradása esetén behajtása érdekében.

A szociális alapszolgáltatásokról, valamint az egyes térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet külön-külön határozza meg

- a) a jogosultsági feltételeket, valamint az igénybevételre *(kérelemre, annak elbírálására, megállapodás kötésére, alapszolgáltatás megszüntetésére stb.)* vonatkozó szabályokat,
- b) az étkezéssel kapcsolatos térítési díjakra vonatkozó szabályokat.

Ezek az önkormányzat rendeletek a szakmai program elválaszthatatlan részét képezik, s azokat a Szociális asszisztens köteles – naprakész (hatályos) állapotban, egységes szerkezetben – a szakmai programhoz csatolva tartani.

4.4. A kérelem benyújtása

A kérelmet kizárólag írásos formában lehet benyújtani a szociális asszisztensnél, mely kérelemre vonatkozó formanyomtatványt a szakmai program 1. számú melléklete tartalmazza. A kérelmet

A kérelem szóbeli formában történő benyújtására nincs lehetőség.

A kérelem elbírálásáról az igénylőt írásban értesíteni kell. A kérelem elutasítása esetén az értesítésben az elutasítást külön meg kell indokolni és a jogorvoslat lehetőségét biztosítani kell.

A kérelemhez csatolandó szükséges mellékletek:

- az érvényes személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes hatósági igazolvány *(pl.: útlevél, vezetői engedély)*;
- a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (a továbbiakban: lakcímigazolvány), ennek hiányában a lakcímbejelentésről szóló átvételi elismervény, vagy a lakcímet is tartalmazó érvényes régi típusú személyazonosító igazolvány;
- a személyi azonosítót igazoló hatósági igazolványt *(a lakcímigazolvány hátoldala)*, ennek hiányában együttesen a személyi lap és a személyi számról kiadott igazolás;
- az igénylő Társadalombiztosítási Azonosító Jelét igazoló hatósági igazolvány (TAJ szám);
- szükség szerint az igénylő egészségi állapotáról szóló külön jogszabály szerinti, két évnél nem régebbi iratot (orvosi igazolást, szakvéleményt, határozatot stb.), az igénylő számára biztosított ellátásról szóló iratot, az igénylő közfoglalkoztatásáról szóló iratot;

- ha a jövedelemhelyzet vizsgálata előírt, úgy az előírt jövedelemnyilatkozat és az ahhoz csatolt jövedelemigazolások (pl.: nyugdíjszelvény, keresetigazolás stb.) 2. számú melléklet szerint

4.5. A megállapodás kötése

A szolgáltatás biztosítása esetén annak megkezdését megelőzően – a szakmai program 3. számú melléklete szerinti értesítés alapján – az igénylővel, illetve törvényes képviselőjével a 15/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet szabályai szerint, az Szt. 94/C. § (3) szerinti tartalommal írásban megállapodást kell kötni.

A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre. A megállapodás a szakmai program 4. számú mellékletét képezi.

4.6. A szolgáltatás adminisztrációja

A szociális étkeztetés igénybevételéről az igénybevételi naplót az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában kell vezetni. (Szakmai anyagok/tudástár/íratminták) Az igénybevételi naplót a szociális asszisztens vezeti. A szociális étkeztetést biztosító szolgáltatót az igénybe vevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Az adatszolgáltatást a Szociális asszisztens végzi.

4.7. Az étkeztetést végző személyek létszáma és szakképzettsége

- 1 fő Szociális asszisztens (szakképzett)
- 1 fő Tanyagondnok (szakképzett, aki elsősorban az étel házhoz szállításában működik közre)

4.8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az étkeztetés biztosítása során különös tekintettel kell lenni az igénybe vevők szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára, egyéni szükségleteire. A szolgáltatás biztosítása kapcsán érvényesülnie kell az egyenlő bánásmód követelményének. Tilos a hátrányos megkülönböztetés az igénybe vevő neme, vallása, nemzeti-etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének korlátozottsága, vagy hiánya, továbbá fogyatékosága, egyéni élethelyzete miatt. Gondoskodni kell az ellátottak alkotmányos jogainak tiszteletben tartásáról, különösen

az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogok érvényesülésére.

Az ellátást igénybe vevőket megilleti a személyes adatok védelme és a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.

Jogsérelem, érdeksérelem esetén az ellátott panaszt tehet a Szolgáltató Vezetőjénél. A Szolgáltató Vezetője köteles tájékoztatni az ellátottakat az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, valamint elérhetőségéről.

A szociális étkeztetésben foglalkoztatott személyek esetében a Szt. 94/L. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint biztosítani kell, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék. Munkáltatóként megfelelő munkavégzési körülményeket kell biztosítani számukra.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott helyben szokásos módon való közzététellel kell közzé tenni az étkeztetéssel kapcsolatos, hatályos önkormányzati rendeleteket, a szolgáltatás igénybevétel lehetőségét, valamint az önkormányzati honlapon (www.nyirmeggyes.hu) is meg kell jeleníteni azokat. Ezen túl más hagyományos eszközök (pl.: *hirdetmény, időszakos helyi sajtó, stb.*) útján, valamint az étel kiszolgáltatásának helyszínén is tájékoztatni kell a lakosságot az alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, feltételeiről. Mindezekről a Szociális asszisztens személyesen is tájékoztatást ad.

A Szociális asszisztens az étkeztetés iránti igény jelzésétől kezdve felveszi a kapcsolatot az igénylővel, részletes tájékoztatást ad számára az étkeztetés feltételiről és módjáról, megszüntetése eseteiről, valamint a róla vezetett nyilvántartásról, melynek megtörténtéről az igénybe vevő nyilatkozatot ír alá.

A Szociális segítő ezen túl elősegíti, hogy a jogosult az alapszolgáltatást problémamentesen vehesse igénybe. A kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, postai, vagy elektronikus úton.

Ezen felül az ellátott munkanapokon munkaidőben ezen kapcsolattartási módokon közölheti a Szociális asszisztens felé az ellátással kapcsolatos igényeit, észrevételeit, illetve tehet ezzel összefüggésben bejelentést.

6. Záró rendelkezések:

Ezen szakmai program érvényességéhez szükséges a Képviselő-testület által történő jóváhagyása.

A szakmai program a jóváhagyás napjától alkalmazandó, s ezen időponttól hatályát veszti az étkeztetésnek a Képviselő-testület 81/2018. (XI. 06.) határozatával jóváhagyott szakmai programja.

Nyírmeggyes, 2025. április

Szondi Csaba
polgármester

*Ezen szakmai programot a Képviselő-testület/2025. (IV.) önkormányzati határozatával **hagyta jóvá**, a szakmai program módosítását a Képviselő-testület a/2026. (VI.26.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.*

Mellékletek:

1. Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez (2 oldal)
2. Jövedelemnyilatkozat (2 oldal)
3. Értesítés az étkeztetés biztosításáról (1 oldal)
4. MEGÁLLAPODÁS - szociális étkeztetés igénybevételéről (4 oldal)
5. Nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybe vételéről (2 oldal)

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez

(A formanyomtatvány a megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki!)

1. Az ellátást igénybe vevővel kapcsolatos adatok:

A) Az igénybe vevő

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Értesítési címe:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett, menekült vagy hontalan jogállása, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Személyi igazolványa száma:

Lakcímgazolványa száma:

Cselekvőképességére vonatkozó adat:

Hajléktalanságára vonatkozó adat:

B) Az igénylő tartására köteles személy

Neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

C) Az igénylő legközelebbi hozzátartozója (törvényes képviselője)

Neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás keretében igényelt ellátásra vonatkozó adatok:

2.1. Igényelt ellátás megnevezése: Szociális étkezés

2.2. Az alábbi időponttól kérem a fenti szolgáltatás biztosítását:

2.3. A következő gyakorisággal kérem a szolgáltatás biztosítását:

2.4. Az étkezés igényelt módja: * **(megfelelő bejelölendő!)**

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| elvitellel | ☐ |
| kiszállítással | ☐ |
| helyben fogyasztással | ☐ |

3. Az étkeztetés igénylésének indoka, mely miatt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem vagyok képes biztosítani az étkeztetést önmagam/vagy eltartottam részére * **(megfelelő aláhúzendő!)**

- c) 65. életévem betöltése, ** ***(ezen a jogcímen a jogosultság megállapításához a kérelemmel együtt az előírt jövedelemnyilatkozatot és jövedelemigazolásokot is be kell nyújtani!)***
- d) saját jogú nyugellátásom, ** ***(ezen a jogcímen a jogosultság megállapításához a kérelemmel együtt az előírt jövedelemnyilatkozatot és jövedelemigazolásokot is be kell nyújtani!)***
- e) rehabilitációs ellátásom,
- f) rokkantsági ellátásom,
- g) a 2011. évi CXCI. törvénnyel érintett bármely korábbi elnevezésű és tovább folyósított ellátásom, mégpedig
- h) egészségkárosodott személyként történő aktív korúakat megillető ellátásom, mégpedig
- i) közfoglalkoztatásban való részvételem,
- j) egészségi állapotom, mégpedig
- k) fogyatékoságom, mégpedig
- l) szenvedélybetegségem, mégpedig
- m) pszichiátriai betegségem, mégpedig
- n) az Szt. szerint értendő hajléktalanságom.

Dátum:

.....

Az ellátást igénybe vevő

(törvényes képviselő) aláírása

2. számú melléklet

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	

Összes jövedelem	
------------------	--

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munka- viszonyból és más foglalkozta tási jogviszony ból származó	Társas és egyéni vállalkozás ból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatás ok	Önkormán yzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátá s és egyéb nyugdíjsze rű rendszeres szociális ellátások	Egy éb jöve - dele m
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

Értesítés az étkeztetés biztosításáról

1. Név:
2. Születési név:
3. Anyja neve:
4. Születési hely, idő:
5. Lakóhely:
6. A benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alap-, nappali ellátás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom: **Szociális étkeztetés**
8. Ellátás kezdő időpontja:
9. Ellátás időtartama: határozott/határozatlan
határozott ellátás befejezésének várható időpontja:
10. Fizetendő térítési díj
 - ebéd összege: Ft/ellátási nap, kiszállítás költsége:,- Ft/alkalom
 - módja: **csekk**
 - időpontja: **minden tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig**

Tájékoztatom, hogy ha az ellátott (illetve a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy) a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, úgy ezen értesítem kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Képviselő-testülethez fordulhat, mely a térítési díj összegéről határozattal dönt.

Nyírmeggyes, 2025. _____ hó ____ nap

.....

Szondi Csaba
polgármester

P.H.

Erről értesítést kap:

1. Ellátást igénybe vevő (lakhelyén)
2. Élelmezésvezető (székhelyén)
3. Irattár (Szociális asszisztens, helyben)

Ügyiratszám: MEG/...../20.....

Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS
(szociális étkeztetés igénybevételéről)

amely létrejött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 94/C. §-ában foglaltakra tekintettel egyrészről Nyírmeggyes Község Önkormányzat (a továbbiakban: Fenntartó) képviselőjében eljáró Szondi Csaba polgármester (a továbbiakban: Szolgáltató Vezetője), valamint másrészről

a./az ellátást igénybe vevő

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Személyi ig. száma: TAJ száma:

Lakcím:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:,

b./ az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Személyi ig. száma: TAJ száma:

Lakcím:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:,

között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

1./ A Fenntartó a fenntartásában működő „Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálat és Étkeztetése” szociális szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) útján a szociális

alapszolgáltatások keretein belül az Igénybe vevő számára az ÉTKEZTETÉST 20..... év hó napjától határozott/határozatlan ideig biztosítja.

2./ Az étkeztetés elvitellel/kiszállítással/helyben fogyasztással történik.

3./ A Szolgáltató az Igénybe vevő számára az étkeztetés keretein belül:

- napi egyszeri meleg ételmezt (a továbbiakban: ebéd) biztosít – *szombat, vasárnap és ünnepnapok kivételével* – folyamatosan, naponta személyes elvitellel, helyszíni fogyasztással 11:30-12:30 közötti időszakban; kiszállítással 11:30-13:30 közötti időszakban.
- az ebédet a hatályos jogszabályi feltételeknek megfelelő nyersanyag-energia és tápanyagtartalom szerint biztosítja.

4./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 9. § (6) bekezdése szerint *„ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szolgáltató intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.”*

5./ Az Igénybe vevő az ellátás igénybevételeitől kezdődően az étkezésért – rendszeres havi jövedelme alapján – személyi térítési díjat fizet.

6./ Ha az Igénybe vevő az étkeztetést a hónap nem minden napján veszi igénybe, úgy a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg a R. 6. § szerinti mértéket.

7./ Ha az önkormányzat rendelete eltérően nem rendelkezik, úgy a személyi térítési díjat havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat számlájára postai csekken kell megfizetni. A Szolgáltató Vezetője – annak megbízottjaként a Szociális asszisztens – ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, úgy a Szolgáltató Vezetője írásban intézkedik az elmaradt térítési díj befizetésére, a fennálló díjhátralék nyilvántartásba vételére, valamint megfizetése, illetve a befizetés elmaradása esetén behajtása érdekében.

8./ Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj összege évente az Szt. és a R. szerint felülvizsgálatra kerül és amennyiben szükséges módosítható.

9./ Az ellátást igénybe vevő aláírásával nyilatkozik, hogy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények (szociális helyzet, jövedelmi viszonyok stb.) megváltozásáról 15 napon belül értesíti a Szolgáltató Vezetőjét. Ellenkező esetben a jogtalanul, rosszhiszeműen igénybe vett ellátás teljes összegű intézményi térítési díjának megfizetésére kötelezhető.

10./ Az ellátást igénybe vevő nyilatkozik, hogy a Nyírmeggyes Község Önkormányzat Szociális asszisztense az étkeztetés feltételiről és módjáról, megszüntetése eseteiről, valamint az ellátást igénybe vevőről vezetett és a rá vonatkozó nyilvántartásról részletesen tájékoztatást adott részére.

11./ Tudomásul veszi, hogy az adatkezelésre Nyírmeggyes Község Önkormányzata Szociális étkeztetés szakfeladat nyilvántartási rendszerében kerül sor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve.

12./ A polgármester az étkeztetés biztosítását írásban – a megállapodás egyidejű megszüntetésével – megszünteti, ha:

- azt az ellátott írásban kéri;
- az ellátott a megszüntetést ugyan nem kéri, de az étkeztetést – távolmaradásának előzetes bejelentése, vagy utólagos igazolása nélkül – ténylegesen legalább 30 (harminc) napig folyamatosan nem veszi igénybe;
- az igénylő tekintetében az Önkormányzat ellátási kötelezettsége megszűnt;
- az étkeztetés biztosítását kiváltó tartós, vagy átmeneti ok megszűnt;
- az igénylő rendeletben meghatározott jogosultsága megszűnt;
- 3 hónapos díjtartozás esetén, az elmaradásra történő felhívásban meghatározott fizetési határidő leteltét követően az adott hónap utolsó napjával.

13./ Jogsérelem, érdeksérelem esetén az ellátott panaszt tehet a Szolgáltató Vezetőjénél. A Szolgáltató Vezetője köteles tájékoztatni az ellátottakat az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről.

Az ellátottjogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit

Elérhetősége:

- email: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu
- Tel.: +36 20 4899 557

14./ A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az étkezés ellátására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

15./ Az igénybe vevő aláírásával kijelenti, hogy a megállapodás 1 példányát a megállapodás megkötésekor átvette.

Nyírmeggyes, 20..... év hó nap

.....
a Szolgáltatás Vezetője

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

Erről értesítést kap:

1. Igénybe vevő (lakhelyén)
2. Intézmény Élelmezésvezetője (székhelyén)
3. Irattár (Szociális asszisztens, helyben)

Nyilvántartás
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről
(szociális étkezés)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai	
Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Társadalombiztosítási Azonosító Jel	
Telefonszám:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely:	
Értesítési cím:	
Állampolgársága:	
huzamos tartózkodási jogosultsága vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:	
Cselekvőképességére vonatkozó adat:	
2. A kérelmező törvényes képviselőjére, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozójára vonatkozó adatok	
Neve:	
Születési neve:	
Telefonszáma:	
Lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe:	
Értesítési címe:	

3. Egyéb adatok	
A kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja:	
Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény:	
Az ellátás megkezdésének dátuma:	
Az ellátás megszüntetésének dátuma:	
Az ellátás megszűnésének módja:	
Az ellátás megszűnésének oka:	
A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.	

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás

Preambulum

1. A jelen megállapodásban szerződő társult önkormányzatok egymással 2007. november 29-én – 2008. január 1.-jei kezdő hatállyal – szerződést kötöttek a Satmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Mátészalka létrehozásáról.

2. Szerződő felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 146.§. (1) bekezdésének megfelelően jelen Megállapodással az eredeti Társulási Megállapodást felülvizsgálták és a törvény rendelkezéseinek megfelelően 2013. július 1. naptól kezdődő hatállyal – a korábbi Társulási Megállapodás felülvizsgálatának eredményeként – a korábbi Társulási Megállapodás egyidejű hatályon kívül helyezése mellett új Társulási Megállapodást kötöttek.

3. Szerződő felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján 2015. szeptember 24. naptól kezdődő hatállyal a korábbi Társulási Megállapodás egyidejű hatályon kívül helyezése mellett új Társulási Megállapodást hagytak jóvá. Szerződő felek megállapodtak Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban MÖtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján a hatékonyabb, szakszerűbb és költséghatékonyabb működés érdekében a 2./ pont szerinti gyermekjóléti, szociális és egészségügyi alapellátási feladatok közös megszervezésében, a megállapodással határozatlan időre szóló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre.

I. Általános rendelkezések

1./ A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjének nevét, a települések lakosságszámát és a Társulási Tanács tagjait megillető szavazatszámokat a függelék tartalmazza.

2./ A Társulás által ellátandó feladatok, és ellátási területek:

Az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

889900

M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az alaptevékenység az államháztartás kormányzati funkció rendje szerinti bontásban:

101144 Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)

A szenvedélybetegek közösségi ellátása olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú, az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történő gondozás, amelynek célja az életmódváltozás elindítása, segítése és folyamatos nyomon követése.

Ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri étkezéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti

jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azokat az igénylőket, akik különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt arról más módon nem képesek gondoskodni.

Ellátási terület:

Mátészalka település közigazgatási területe.

107052 Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Ellátási terület:

Mátészalka

Kocsord

Nagydobos

Nyírcsaholy

Nyírmeggyes

Szamoskér települések közigazgatási területe.

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás, melynek keretében biztosítani kell:

- a.) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- b.) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- c.) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

Ellátási terület:

Mátészalka

Kocsord

Nagydobos

Nyírcsaholy

Nyírmeggyes

Ópályi

Szamoskér települések közigazgatási területe.

101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérése, valamint önállóságának megőrzése mellett a speciális segítségnyújtás biztosítása.

Ellátási terület:

Mátészalka település közigazgatási területe.

101221 Fogyatékosággal élők nappali ellátása

A 3. életévüket betöltött önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Ellátási terület:

Mátészalka

Kocsord

Mérk
Fábiánháza
Tiborszállás
Nyírcsaholy
Nyírmeggyes
Nagyecsed
Nagydobos,
Ópályi,
Győrtelek települések közigazgatási területe.

107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás

Fejlesztő foglalkoztatás: Az intézményi jogviszonyban álló Szt.-ben meghatározott szociális szolgáltatást, ellátást igénybevevő személy részére a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztő foglalkoztatás biztosítható Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban vagy fejlesztési jogviszonyban. Ellátási területe a Fogyatékkal élők nappali ellátása alaptevékenység ellátási területével megegyező.

107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása

A hajléktalan személyek átmeneti szállása azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

Ellátási terület:

Mátészalka település közigazgatási területe.

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladata, hogy hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. Az egy szolgáltató keretében működtethető családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás a Gyvt. 39. §, a 40 § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdés szerinti általános szolgáltatási feladatokat látja el. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás ellátási terület:

Mátészalka

Nagydobos

Nyírkáta

Nyírmeggyes

Nyírcsaholy

Ópályi települések közigazgatási területe.

104043 Család és gyermekjóléti központ

A társulás keretében működtetett család- és gyermekjóléti központ a Gyvt. 40/A. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

Család- és gyermekjóléti központ ellátási területe:

Fábiánháza

Fülpösdaróc

Géberjén

Győrtelek

Hodász

Jármi

Kántorjánosi
Kocsord
Mátészalka
Mérk
Nagydobos
Nagyecsed
Nyírcsaholy
Nyírkáta
Nyírmeggyes
Nyírparasznya
Ópályi
Ökörítőfülpös
Ör
Papos
Rápolt
Szamoskér
Szamosszeg
Tiborszállás
Vaja
Vállaj települések közigazgatási területe.

104031 Gyermekbölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

Ellátási terület:

Mátészalka
Fülpösdaróc
Géberjén
Győrtelek
Kocsord
Nyírcsaholy
Nyírkáta
Nyírmeggyes
Nyírparasznya
Ópályi
Szamoskér
Ökörítőfülpös
Rápolt települések közigazgatási területe

A bölcsőde alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásai

A Bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti és van rá szabad kapacitása külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtethet.

Ellátási területe: megegyezik a Bölcsőde ellátási területével.

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

Ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

- : Munkahelyi étkeztetés,
- : Egyéb vendéglátás

3./ A Társulás:

a.) elnevezése: Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás (a továbbiakban: Társulás)

b.) székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

c.) A társulás által fenntartott intézmény neve, székhelye: Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények (Intézmény)

Intézmény tekintetében az alapvető jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

Az intézmény alapítására, átalakítására és megszüntetésére jogosult szerv a Társulás.

Az Intézmény fenntartója a Társulás.

Az Intézmény irányító szerve: a Társulási Tanács.

d.) a Társulás által fenntartott intézmény működési területe, az intézmény telephelyei és az érdeklődők számára nyitva álló helyiségei:

A Társulás által fenntartott intézmény működési területe, az intézmény telephelyei és az érdeklődők számára nyitva álló helyiségei:

Székhelye: 4700 Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

Telephelyei:

Fogyatékosok nappali ellátása: Mátészalka, Kölcsey tér 4.

Hajléktalan ellátás: Mátészalka, Petőfi tér 10.

Angyalszárnny Bölcsőde: Mátészalka, Kalmár utca 23/A.

Az ellátottak számára nyitva álló helyiségek:

Étkeztetés: Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

Házi segítségnyújtás: Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

Kocsord, Rákóczi utca 2/a.

Nagydobos, Fő út 129.

Nyírcsaholy, Kossuth utca 3.

Nyírmeggyes, Rákóczi utca 17.

Család és gyermekjóléti szolgálat:

Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

Nagydobos, Fő út 135.

Nyírkáta, Kossuth Lajos utca 13.

Nyírmeggyes, Rákóczi utca 17.

Nyírcsaholy, Hunyadi utca 6

Ópályi, Kossuth utca 6/a.

Támogató szolgáltatás: Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

Szenvedélybetegek közösségi alapellátása:

Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

Család és gyermekjóléti központ: Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

e.) A társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező

f.) A társulás döntéshozó szerve: társulási tanács

g.) A társulás munkaszervezeti (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási) feladatait a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal látja el.

4/a.) A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés (b.) pontja alapján – a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Mátészalka Város Önkormányzatát jelöli ki

4/b. A Társulás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 29.§.(3) bekezdése alapján – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok formáiról és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Mátészalka Város Önkormányzatát jelöli ki.

5.) A társuló önkormányzatok a 2./ pont szerinti gyermekjóléti, szociális és egészségügyi alapellátási feladatok működését társulásuk keretén belül Mátészalka székhellyel szervezik meg. A feladatot a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények (4700 Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.) (továbbiakban: Intézmény) látja el. (Az Intézmény jogutódja a Mátészalka Város által korábban fenntartott Egyesített Szociális Intézmények és az Egészségügyi Alapellátási Intézmény elnevezésű intézményeknek)

6.) A Társulás határozatlan időre jön létre.

A társulás működéséről történő beszámolás rendje

A Társulás Elnöke a társulás működéséről évente egy alkalommal beszámol a társult települések polgármestereinek.

A társult települések polgármesterei évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületeknek az

intézményi társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A megállapodás módosításának feltételei

A társulási megállapodás módosításának feltétele, hogy a módosított megállapodást a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel fogadják el.

A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

A Társulás döntéshozó vezető szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács tagjai közül elnököt, alelnököt választ.

A Társulási Tanács ülését az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti. Előterjesztést a társulási tanács tagjai és a munkaszervezet vezetője nyújthatnak be. A Társulási Tanács helyi önkormányzati választást követő alakuló ülésére a székhely szerinti település polgármestere vagy a munkaszervezet vezetője nyújthat be előterjesztést.

A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei.

A Társulási Tanács tagjai az alábbi szavazatszámokkal rendelkeznek:

- városi jogállású települések képviselői: 5 szavazat,
- legalább 1000 fő lakosságszámú, községi jogállású települések képviselői: 3 szavazat,
- 1000 fő alatti lakosságszámú, községi jogállású települések képviselői: 1 szavazat.

A társulás döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei

A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a társulási megállapodás jóváhagyásáról, módosításáról, a társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, a társulásból történő kizárásról, a társulás megszüntetéséről, intézmény alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről, zárt ülés elrendeléséről, hatáskörébe utalt választásról, kinevezésről, felmentésről, vezetői megbízásról, vezetői megbízás visszavonásáról, a társulási tanács tagjainak döntéshozatalból történő kizárásáról.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

A Társulás ellenőrzésének rendje:

- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.
- A Társulás pénzügyi-gazdasági tevékenységét a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés részeként a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája, valamint az éves belső ellenőrzési terv alapján a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal belső ellenőre (i), illetve az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága vizsgálja.
- A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az Intézmény működését az az önkormányzat ellenőrizheti, amely az adott feladatellátásban részt vesz. Az ellenőrzés az adott feladatellátással kapcsolatban kiterjed mind a szakmai, mind pedig egyéb más a működéssel összefüggő kérdésre.
- Az ellenőrzés tervezett időpontjáról az Elnököt annak megkezdése előtt legalább 15 nappal írásban kell értesíteni. Az ellenőrzés eredményéről a Társulási Tanácsot a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

7.) Az Intézmény költségei viselésének aránya és teljesítésének feltétele a szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatok tekintetében:

a.) A Társulás működésének, az Intézmény közös fenntartású feladatellátásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása, továbbá a Társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel a kiegészítő kötött felhasználású állami támogatás szolgál.

A települések – Fábíánháza, Mérk, Nagyecsed, Tiborszállás és Vállaj települések kivételével - a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások finanszírozásához lakosság számuk arányában alap hozzájárulást fizetnek, melynek mértéke a Társulás évente elfogadott költségvetéséről szóló határozatban kerül megállapításra, határozattal kerül elfogadásra.

A Társulás költségeinek viselése és mértéke, valamint megállapításának módja bölcsőde valamint fogyatékkal élők nappali ellátása feladatok tekintetében:

Az egyes feladatokra tervezett éves működési költség állami támogatással, és térítési díjjal nem fedezett részét az adott feladatellátásban részvevő önkormányzat az ellátást igénybevevők létszámának arányában viseli. Ellátást igénybe vevőnek az adott településen állandó lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személy tekintendő. Az éves költségvetés elfogadásakor a normatíva igénylési létszámadat a hozzájárulási számítási alap.

A költségvetési év folyamán félévente felül kell vizsgálni az ellátást igénybe vevők számát, és ennek során a félévre eső átlagléttszámot kell megállapítani.

Az éves felülvizsgálat folyamata, valamint a hozzájárulás korrekciója:

A Munkaszervezet vezetője írásban tájékoztatja valamennyi érintett önkormányzat polgármesterét a települését érintő június 30 - ig bekövetkezett létszámváltozásokról. Az első félévben felül kell vizsgálni és az újrászámolt igénybevételi adatokkal korrigálva módosítani kell a költségvetésben az egyes önkormányzatok hozzájárulásait. A hozzájárulás mértéke a felülvizsgálat alapján elvégzett korrekció szerint módosul. Az első féléves létszámok felülvizsgálatára július 15 napjáig, a korrigált hozzájárulás megállapítására július.31-ig kerül sor.

A második félévben a létszám felülvizsgálatára december 15. napjáig kerül sor. A korrigált létszám alapján december 31. napjával történik a hozzájárulás mértékének valamint a költségvetésnek a módosítása. A hozzájárulás mértékét megállapító elszámolást a következő év március 15. napjáig a Munkaszervezet Vezetője megküldi a feladatellátásban résztvevő települések önkormányzatai részére. Az elfogadott elszámolással a tárgyévet követő év települési hozzájárulását kell korrigálni a költségvetés módosítása során június 30. hatállyal.

b.) A társulás éves költségvetési tervét a társult települési önkormányzatok polgármesterei a költségvetési tervezési időszakban előzetes egyeztetési folyamatban egyeztetik. Az ezzel kapcsolatos hatáskörök átruházhatóak. A tárgyévi várható kiadások tételes előirányzatait és azok konkrét finanszírozási forrásait, valamint a 2. pontban meghatározott térítési díjköteles közszolgáltatások várható kiadásairól, bevételeiről (melyek a szolgáltatás intézményi térítési díjának alapját képezik) az Intézmény kimutatást készít, és erről a feladatellátással megbízott Önkormányzat Polgármestere a Társulásban részes önkormányzatok Polgármestereivel tárgyévi február 10.-ig egyeztetést tart. Az egyeztetést követően a tárgyévi március 31-ig a rendeletalkotásra kijelölt önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról valamennyi érintett település vonatkozásában rendeletet alkot. A személyi térítési díjat az Intézmény vezetője állapítja meg. Amennyiben a települési önkormányzat által javasolt térítési díj alacsonyabb, mint a gesztor önkormányzat által megállapított térítési díj a különbséget a 7/d. pontban meghatározottak szerint kötelesek a Társulás részére átutalni.

A társulás által fenntartott intézmény költségvetését a Társulási Tanács hagyja jóvá. Az intézmény elfogadott költségvetése és beszámolója a Társulás költségvetésébe és zárszámadásába épül be.

c.) Az Intézmény székhelyén kívül telephelyeket működtet. A székhely településen lévő, székhely település önkormányzat tulajdonát képező ingatlan, ingó vagyon továbbra is a székhely település önkormányzatának tulajdonát képezi, továbbra is ő köteles annak fenntartásáról gondoskodni, a telephelyeken lévő telephelyi önkormányzatok vagyonát képező ingatlan, ingó vagyon továbbra is a telephelyi önkormányzatok tulajdonát képezi, továbbra is ők kötelesek azok fenntartásáról gondoskodni.

d.) A telephelyi önkormányzatok az Intézmény költségvetéséhez, az általuk részt vett a 2.) pontban rögzített feladatok tekintetében - az a.) pontban rögzített támogatások figyelembevételével, amennyiben szükséges azokon felül – a rájuk eső kiadások arányában kötelesek hozzájárulni. Amennyiben a további telephelyek vonatkozásában, az a.) pontban rögzített rájuk eső támogatásokat figyelembe véve az Intézmény b.) pontban meghatározott költségvetése rájuk eső részében megtakarítás keletkezik, a megtakarítás összegét két egyenlő részben tárgyévi március 31-ig, illetve szeptember 30-ig a részükre átutalja. Telephelyi önkormányzatok a b.) pontban meghatározott költségvetésben részükre megállapított, - az Intézmény működéséhez szükséges - hozzájárulás időarányos összegét tárgyhó 5. napjáig átutalják a Társulás részére annak MBH Bank Nyrt. által vezetett 50435500-10017980 számú számlájára. A telephelyeken felmerülő adminisztrációs és folyó kiadások fedezetét telephelyi önkormányzatok saját költségvetésükben biztosítják

e.) Mátészalka város Önkormányzata a csak saját részére biztosított a 2.) pontban meghatározott feladat-ellátások, valamint a család- és gyermekjóléti központ alapfeladat teljes költségét maga viseli.

f.) Mátészalka Város Önkormányzata az Intézmény fenntartásához - a társult önkormányzatok után a gyermekjóléti és szociális feladatok ellátása céljából - igénybe vett támogatásokat az Intézmény működési, személyi, illetve felhalmozási jellegű kifizetéséhez veheti igénybe, az más célra nem használható fel.

g.) A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Egyszeri írásbeli fizetési felszólítást követően, a Társulási Tanács Elnöke a pénzügyi hozzájárulás összegének rendezése érdekében azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, melyhez a társult önkormányzatok ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg hozzájárulnak. (Mötv 93.§. (9) bek. alapján). A társult önkormányzatok a társulási megállapodás elfogadását követő 30 napon belül benyújtják a Társulás munkaszervezetéhez a számlavezető bankjuk által záradékolt azonnali beszédési megbízás benyújtására felhatalmazó levelet.

A 2009. január 1. és 2014. december 31. között esedékes és a társult önkormányzatok részéről pénzügyileg nem rendezett hozzájárulások megfizetésére a Társulás, valamint Mátészalka Város Önkormányzata részletfizetési lehetőséget biztosít. A részletfizetés feltételeit az érintett felek – a társult önkormányzatok által kezdeményezett egyeztetést követően – külön megállapodásban rögzítik.

8.) A Társulás tagönkormányzatai az egyes alaptevékenységek ellátáshoz való csatlakozási, vagy egyes alaptevékenységek ellátásából való kilépési szándékukról szóló képviselő-testületi döntést a csatlakozási, illetve a felmondási hatánap előtt legalább 3 hónappal előbb köteles meghozni, mely döntést ezen határidőig Mátészalka Város Önkormányzatához el is kell juttatnia. A kilépési és csatlakozási szándékot Mátészalka Város Önkormányzata közli a társult önkormányzatokkal.

Csatlakozás szabályai:

9./ A Társuláshoz az a települési önkormányzat csatlakozhat – a Mötv. szerint a társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló döntése alapján- amely:

- a társulás céljával egyetért és magára nézve kötelezőnek elfogadja a jelen megállapodásban foglaltakat,
- hatékonyan kíván közreműködni a gyermekjóléti, szociális és egészségügyi alapellátási feladatok törvényes, eredményes, színvonalas munkavégzésének segítésében,
- a megállapodásban foglaltak szerint vállalja a reá irányadó pénzügyi hozzájárulás megfizetését.

A csatlakozási szándékot Mátészalka Város önkormányzatához kell eljuttatni. A csatlakozási nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- hogy mely feladat és hatáskör ellátására kíván társulni az önkormányzat
- jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítésé vállalja.

Mátészalka város Önkormányzata a csatlakozási szándékot közli a társult önkormányzatokkal.

10 a./ Az Intézmény köteles beszámolni minden évben az elvégzett feladatokról. Ezen túlmenően az Intézmény vezetője felel minden olyan jellegű adatszolgáltatásért, amely az

önkormányzat vagy más szerv munkájához szükséges, az adatvédelmi szabályok értelemszerű alkalmazása mellett.

b./ Mátészalka város Önkormányzata köteles minden évben – az Intézményen keresztül – beszámolni az elvégzett feladatokról, a biztosított előirányzat felhasználásáról. Ezen túlmenően az Intézmény vezetője felel minden olyan jellegű adatszolgáltatásért, amely az önkormányzat vagy más szerv munkájához szükséges, az adatvédelmi szabályok értelemszerű alkalmazása mellett.

c./ Az Intézmény vezetője az önkormányzatok államháztartási törvény szerinti beszámolási kötelezettségéhez, továbbá a központi statisztika részére, illetve egyéb más okból a megfelelő adatszolgáltatás nyújtására is kötelezett.

d./ Az Intézmény, valamint az önkormányzatok közötti kapcsolattartásért az Intézmény vezetője, az önkormányzatok részéről, pedig a polgármester és a jegyző a felelős.

Felmondás szabályai:

11./ Jelen megállapodás határozatlan időre jön létre, amelyet a Társulás tagja a naptári év végével- december 31. napjával - jogosult írásban felmondani.

A felmondásról szóló határozati döntést az adott Önkormányzat a felmondási hatánap előtt legalább 6 hónappal előbb köteles meghozni, és ugyancsak 6 hónappal előbb a felmondási szándékot Mátészalka város Önkormányzatához is el kell juttatni. A felmondási szándékot Mátészalka város önkormányzata közli a társult önkormányzatokkal.

Kizárás:

A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával tárgyévben, a Társulási Tanács által meghatározott időponttól kizárhatja a Társulás azon tagját, mely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének felhívásra (továbbiakban: kötelezettségszegés) határidőben nem tett eleget.

Kötelezettségszegésnek minősül különösen, ha a társult önkormányzat

- pénzügyi hozzájárulást nem fizeti meg,
- a pénzügyi teljesítés esedékességétől számított 30 napot meghaladó késedelem áll fenn,
- a megállapodásban foglalt döntési kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget,
- a társulási megállapodás 7. g) pontját nem tartja be.

Megszűnés:

A társulás megszűnik:

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul,
- ha társulás tagjai többséggel azt elhatározzák,
- bíróság jogerős döntésével,
- ha a felmondás, illetve a kizárás folytán a tagok száma egy lesz.

A társulás tagjai a társulás megszűnése, a tag kiválása esetén a megszűnés vagy kiválást követő 3 hónapon belül kötelesek elszámolni.

12.) A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy jelen társulási megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ezen egyeztetés nem vezet eredményre, úgy az önkormányzatok vitás ügyeiket együttes testületi ülésen tárgyalják meg, és csak végső esetben kezdeményeznek bírósági eljárást.

13./ A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény rendelkezései, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális

ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.

14./ Jelen megállapodás mellékletét képezik a társuló önkormányzatok képviselő-testületeinek e megállapodás jóváhagyásáról szóló határozatai.

15./ A jelen megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően – a társult települések polgármesterei, mint akaratukkal egyezőt, saját kezű aláírással látják el.

16./ A Társulási Tanács, valamint a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyike döntött a társulási megállapodás módosításáról. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt jelen társulási megállapodás 2026. szeptember 1. napján lép hatályba.

Mátészalka, 2026. év hó ... nap

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást
Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Fábiánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Fülpösdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Géberjén Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Nagydobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Nagyecsed Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Nyírcsaholy Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Nyírkáta Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Nyírparsznya Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Ópályi Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Rápolt Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Szamoskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Szamosszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával
Vállaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával jóváhagyta.

Dr. Hanusi Péter
polgármester
Mátészalka
P.H.

Gyarmati Endre
polgármester
Fábiánháza
P.H.

Kovács Csaba
polgármester
Fülpösdaróc
P.H.

Kovács Dániel Sándor
polgármester
Géberjén
P.H.

Halmi József
polgármester
Győrtelek
P.H.

Nagy Krisztián
polgármester
Hodász
P.H.

Dr. Péter Zoltánné
polgármester
Kántorjánosi
P.H.

Bakos Róbert
polgármester
Kocsord
P.H.

Filep Gusztáv
polgármester
Mérk
P.H.

Kovács Gábor
polgármester
Nagydobos
P.H.

Kovács Lajos
polgármester
Nagyecsed
P.H.

Juhász Attila
polgármester
Nyírcsaholy
P.H.

Cselenyák Dóra
polgármester
Nyírkáta
P.H.

Szondi Csaba
polgármester
Nyírmeggyes
P.H.

Szabó János
polgármester
Nyírparsznya
P.H.

Dr. Bálint Albert

polgármester
Ópályi
P.H.

Kukucskáné Laboncz
Márta
polgármester
Ökörítőfülpös
P.H.

Petri István Kálmán

polgármester
Rápolc
P.H.

Soós Endre
polgármester
Szamoskér
P.H.

Kiss Jenő Gergő
polgármester
Szamosszeg
P.H.

Erdei József
polgármester
Tiborszállás
P.H.

Vilmos István
polgármester
Vállaj
P.H.

Függelék

A Társulás tagjainak neve, székhelye:

Mátészalka Város Önkormányzata (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.)

Fábiánháza Község Önkormányzata (4354 Fábiánháza, Kossuth út 25/A.)

Fülpösdaróc Község Önkormányzata (4754 Fülpösdaróc, Pécsi építők útja 9.)

Géberjén Község Önkormányzata (4754 Géberjén, Móricz Zsigmond út 30/a.)

Győrtelek Község Önkormányzata (4752 Győrtelek, Kossuth út 47.)

Hodász Nagyközségi Önkormányzat (4334 Hodász, Petőfi utca 6.)

Kántorjánosi Község Önkormányzata (4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.)

Kocsord Község Önkormányzata (4751 Kocsord, Szent István utca 13.)

Mérk Nagyközség Önkormányzat (4352 Mérek, Hunyadi utca 45.)

Nagydobos Község Önkormányzata (4823 Nagydobos, Fő út 129.)

Nagyecsed Város Önkormányzata (4355 Nagyecsed, Árpád utca 32.)

Nyírcsaholy Község Önkormányzata (4356 Nyírcsaholy, Szabadság utca 1.)

Nyírkáta Község Önkormányzata (4333 Nyírkáta, Kossuth utca 13.)

Nyírmeggyes Község Önkormányzat (4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6.)

Nyírparasznya Község Önkormányzata (4822 Nyírparasznya, Szabadság utca 23.)

Ópályi Község Önkormányzata (4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.)

Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzata (4755 Ökörítőfülpös, Kossuth L. út 108.)

Rápolt Község Önkormányzata (4756 Rápolt, Fő tér 12.)

Szamoskér Község Önkormányzata (4721 Szamoskér, Kossuth Lajos utca 173.)

Szamosszeg Község Önkormányzata (4824 Szamosszeg, Bercsényi Miklós utca 6.)

Tiborszállás Község Önkormányzata (4353 Tiborszállás, Dózsa út 17.)

Vállaj Község Önkormányzata (4351 Vállaj, Szabadság tér 6.)

A Társulás tagjainak képviselője, a Társulási Tanács tagjait megillető szavazatszámok és a Társuláshoz tartozó települések lakosság száma

TELEPÜLÉS NEVE	KÉPVISELŐ SZEMÉLY NEVE	LAKOSSÁGSZÁMA	Szavazatszám
Mátészalka	Dr. Hanusi Péter polgármester	15 766 fő	5
Fábiánháza	Gyarmati Endre polgármester	1 832 fő	3
Fülpösdaróc	Kovács Csaba polgármester	393 fő	1
Géberjén	Kovács Dániel Sándor polgármester	448 fő	1
Győrtelek	Halmi József polgármester	1 674 fő	3
Hodász	Nagy Krisztián polgármester	3 226 fő	3
Kántorjánosi	Dr. Péter Zoltánné polgármester	2 010 fő	3
Kocsord	Bakos Róbert polgármester	2 884 fő	3
Mérk	Filep Gusztáv polgármester	2 192 fő	3
Nagydobos	Kovács Gábor polgármester	2 219 fő	3
Nagyecsed	Kovács Lajos polgármester	6 157 fő	5
Nyírcsaholy	Juhász Attila polgármester	2 296 fő	3
Nyírkáta	Cselenyák Dóra polgármester	2 042 fő	3
Nyírmeggyes	Szondi Csaba polgármester	2 583 fő	3
Nyírparasznya	Szabó János polgármester	904 fő	1
Ópályi	Dr. Bálint Albert polgármester	3 146 fő	3
Ökörítőfülpös	Kukucskáné Laboncz Márta polgármester	1 759 fő	3
Rápolyt	Petri István Kálmán polgármester	172 fő	1
Szamoskér	Soós Endre polgármester	401 fő	1
Szamoszeg	Kiss Jenő Gergő polgármester	1 801 fő	3
Tiborszállás	Erdei József polgármester	980 fő	1
Vállaj	Vilmos István polgármester	1 210 fő	3
Összesen		56 095 fő	58

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
J e g y z ő j é t ő l
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-364; Fax.: 501-367
E-mail: jegyzo@mateszalka.hu

Száma: 2467-4 /2026.
Ügyintéző: Imre Miklósné
Telefon: 501-396

Tárgy: A Társulási Megállapodás módosítása
Melléklet:

- Minta előterjesztés Társulási Megállapodás
jóváhagyásáról

- 9/2026. (V. 29.) határozat

Határidő: 2026. június 30.

Települési Önkormányzat
Polgármestere részére
S Z É K H E L Y É N

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 2026. május 29-én megtartott ülésén tagönkormányzati döntés alapján elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását.

A Társulási Megállapodás jóváhagyásához a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges, ezért tisztelettel kérem Polgármester Asszonyt/Úrat, hogy a levelemhez mellékelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást, valamint a módosító dokumentumot mihamarabb a képviselő-testület elé terjeszteni szíveskedjen.

Tisztelettel kérem Polgármester Asszonyt/Úrat, hogy a Társulási megállapodás módosításáról szóló határozatot az eredeti polgármester és jegyző által aláírt példányban minél hamarabb, de legkésőbb 2026. június 30-áig a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal címére megküldeni, valamint a döntésről e-mailen - az imre.miklosne@mateszalka.hu címre - a legrövidebb időn belül tájékoztatni szíveskedjen.

Fenti határidő pontos betartása elengedhetetlenül szükséges ahhoz, hogy a módosítás 2026. szeptember 1-jei határnappal mihamarabb a törzskönyvi nyilvántartásban átvezetésre kerüljön, hiszen a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzést követően indíthatjuk csak el a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását, mely eljárásnak 2026. szeptember 1-jéig be is kell fejeződnie.

Gyors és hatékony közreműködését köszönöm.

Mátészalka, 2026. június 1.

Tisztelettel:


Dr. Takács Csaba
jegyző/munkaszervezet vezető



**A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
Társulási Tanácsának**

**9/2026. (V. 29.)
H A T Á R O Z A T A**

**A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

A Társulási Tanács

1.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében

1.1.) A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodása módosítását a határozat 1. melléklete, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

1.2.) A Társulási Megállapodás 2026. szeptember 1-jén lép hatályba.

2.) **Felkéri** a munkaszervezet vezetőjét, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jóváhagyás céljából a társult települések önkormányzatai részére küldje meg.

A Társulási Megállapodás jóváhagyása tekintetében

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: a tagönkormányzatok polgármesterei

Mátészalka, 2026. május 29.

Dr. Hanusi Péter
elnök

Dr. Takács Csaba
munkaszervezet vezető

A kiadmány hiteles.



Dr. Takács Csaba
jegyző/munkaszervezet vezető